

## PROJEKTVENDIM

### “PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË PLANIFIKIMIT TË TERRITORIT”

Në mbështetje të nenit 100 të Kushtetutës dhe të neneve 6, pika 2, shkronja “b”, e 60 të ligjit nr. 107/2014, datë 31.7.2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, me propozimin të Ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë, Këshilli i Ministrave

#### VENDOSI:

1. Miratimin e rregullores së planifikimit të territorit sipas shtojcës 1, e cila i bashkëlidhet këtij vendimi dhe është pjesë përbërëse e tij.
2. Ngarkohen autoritetet e planifikimit, të përcaktuara në ligjin nr. 107/2014, datë 31.7.2014, “Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit”, i ndryshuar, për zbatimin e këtij vendimi.  
Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

KRYEMINISTRI

Edi Rama

# SHTOJCA 1

## RREGULLORE E PLANIFIKIMIT TË TERRITORIT

### KREU I

#### DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

##### Neni 1

##### Qëllimi

Rregullorja e planifikimit të territorit hartohet në zbatim të Ligjit 107/2014 “Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”, i ndryshuar, me qëllim përmbushjen dhe shtjellimin e përcaktimeve të tij.

Rregullorja e planifikimit të territorit paraqet rregulla të unifikuara për strukturën, përmbajtjen dhe hapat e hartimit, zbatimit, monitorimit të zbatimit të planeve, me qëllim detajimin e procedurave të planifikimit në nivel qendror dhe vendor dhe arritjen e njëtrajtshmërisë së formës dhe strukturës së dokumenteve të planifikimit në zbatim të Ligjit.

##### Neni 2

##### Përkufizime

Termet e përdorur në këtë rregullore kanë të njëjtin kuptim me ato të përcaktuara në nenin 3 të Ligjit Nr.107/2014 “Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit”, i ndryshuar. Përveç tyre, në këtë rregullore termet e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. “Agjencia” është termi i përdorur në këtë rregullore, i cili ka të njëjtin kuptim me përkufizimin “Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit (AKPT)”, sipas përcaktimeve të Ligjit.
2. “Akti i përputhshmërisë” është dokumenti zyrtar i lëshuar nga autoriteti i ngarkuar me ligj ose akt nënligjor për kontrollin e përputhshmërisë së dokumentit të plotë të planifikimit me akte të tjera në fuqi.
3. “Aktivitet” është veprimtaria njerëzore që kryhet ose propozohet të kryhet në tokë, mbi dhe nën tokë, si dhe në ndërtim.
4. “Bashkërendim” është ndërveprimi, mes autoriteteve kombëtare të planifikimit, mes tyre dhe autoriteteve vendore, apo mes autoriteteve vendore të planifikimit, gjatë procesit të planifikimit në nivel kombëtar apo vendor, me synim harmonizimin e trajtimit të çështjeve të rëndësishme kombëtare e vendore, të fushave e sektorëve të ndryshëm në planifikimin e territorit.
5. “Deklarata e përputhshmërisë në heshtje” është dokumenti zyrtar i lëshuar nga Regjistri Kombëtar i Planifikimit të Territorit dhe në mungesë të funksionimit të tij nga autoriteti kërkues, në përfundim të afatit zyrtar të përcaktuar në Ligj ose rregullore, ku deklarohet mungesa e përgjigjes zyrtare nga ana e autoritetit përgjegjës për shprehjen mbi përputhshmërinë e dokumentit të plotë të planifikimit dhe si rrjedhojë marrjen e përputhshmërisë në heshtje.
6. “Dendësim” është procesi i rritjes së dendësisë së ndërtimit në një territor të caktuar.

7. "Fondi i planifikimit" është depozita publike e krijuar për të mbështetur proceset planifikuese në nivel vendor dhe qendror.
8. "Forumi këshillimor vendor" është një bashkim vullnetar i përfaqësuesve të komunitetit, të cilët shprehin angazhimin e tyre në konsultimin e vendimmarrjes vendore dhe në procesin e përcaktimit të përparësive.
9. "Forumi për bashkërendimin e planifikimit" është një mekanizëm për të nxitur diskutimet strategjike të përfaqësuesve: të autoritetit përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit, pushtetit vendor, pushtetit qendror dhe ekspertëve; për të arritur koordinimin e çështjeve të planifikimit për një zonë, njësi vendore, rajon apo territorin në përgjithësi.
10. "Funksion" është qëllimi të cilit i shërben ose duhet t'i shërbejë toka dhe/ose ndërtimi në të dhe mund të realizohet nga një ose disa aktivitete.
11. "Hapësirë publike" sipas përkufizimit të bërë në Ligjin Nr.107/2014 "Për Planifikimin dhe Zhvillimin e Territorit", i ndryshuar, është hapësira e jashtme, si trotuari, rruga, sheshi, lulishtja, parku e të tjera të ngjashme, në shërbim të komunitetit, ku menaxhimi mund të jetë publik dhe/ose privat. Hapësira publike përfshin rrugëkalime publike dhe mjedise që janë të hapura për publikun ose në shërbim të përdorimit publik, pavarësisht nga regjimi juridik i tokës dhe përtej përcaktimeve të pronës publike, sipas Ligjit nr. 8743, datë 22.02.2001, "Për pronat e paluajtshme të shtetit".
12. "Kategorizimi i përdorimit të tokës" është klasifikimi i tokës sipas përdorimit të saj, i shprehur në kategori, nënkategori dhe funksione.
13. "Këshillim publik" është takim i hapur, akt konsultimi me publikun ku tentohet tërheqja e mendimeve dhe sugjerimeve të palëve të interesuara për përmbajtjen dhe përmirësimin e projektaktit, nga momenti i publikimit të projektaktit deri në miratimin përfundimtar të tij.
14. "Konservim" është procesi i ruajtjes dhe i mbrojtjes së një territori ose ndërtimi të caktuar, në formën e tij ekzistuese/aktuale.
15. "Konsolidim" është procesi i zhvillimit të territorit, i cili ka për qëllim përmirësimin dhe forcimin e infrastrukturës dhe strukturës urbane ekzistuese duke nxitur ndërtimin brenda zonave të urbanizuara.
16. "Ligj" është Ligji Nr. 107/2014, datë 31.07.2014, "Për planifikimin dhe zhvillimin e territorit", i ndryshuar.
17. "Metabolizmi i territorit" është model që përdoret për identifikimin dhe analizën e flukseve të materialeve dhe të energjisë brenda territoreve të caktuara.
18. "Njësi" është njësia strukturore e territorit që përdoret për qëllime planifikimi, pjesë përbërëse e zonës.
19. "Nënnjësi" është pjesë përbërëse e njësisë, që përdoret për qëllime zhvillimi, e barasvlefshme me "zonën e zhvillimit", sipas përcaktimeve të Ligjit.
20. "Planifikimi si një proces pune në vazhdimësi" është qasja bashkëkohore e prezantuar në Ligj dhe në këtë rregullore, ku procesi i planifikimit trajtohet si një cikël i vazhduar që vendos në një marrëdhënie të ndërsjellë dhe të ndërvarur të gjithë dokumentet e planifikimit, të cilët përbëjnë instrumente që i përgjigjen dinamikave të aktivitetit njerëzor dhe territorit.

21. "PDV" është Plani i Detajuar Vendor.
22. "PDZRK" është Plani i Detajuar për Zonën me Rëndësi Kombëtare.
23. "PKS" është Plani Kombëtar Sektorial.
24. "PPKT" është Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit.
25. "PPV" është Plani i Përgjithshëm Vendor.
26. "PSNQ" është Plani Sektorial në Nivel Qarku.
27. "PSNB" është Plani Sektorial në Nivel Bashkie.
28. "Regjistër" është Regjistri Kombëtar i Planifikimit të Territorit, i cili ka të njëjtin kuptim me përkufizimin sipas përcaktimeve të Ligjit.
29. "Rigjenerim/përtëritje" është procesi i përmirësimit të kushteve ekonomike, fizike, sociale dhe mjedisore të një territori apo ndërtimi.
30. "Rizhvillim" është procesi i zhvillimit dhe i rindërtimit të një territori, i cili është i ndërtuar, por i degraduar, dhe kryesisht me mungesa të funksioneve kryesore.
31. "Sistem territorial" është bashkësia e një seri përbërësish territorialë për qëllime planifikimi, të ndërvarur dhe bashkëveprues me njëri-tjetrin, të cilët formojnë një tërësi.
32. "Standardet e planifikimit" janë nivelet optimale të cilësisë, që përdoren si norma e referenca gjatë procesit të planifikimit, të cilat mundësojnë një zhvillim të qëndrueshëm të territorit.
33. "Treguesit e planifikimit" janë norma që diktojnë parashikimet gjatë procesit të planifikimit dhe tregojnë kufirin minimal ose maksimal që mund të parashikohet.
34. "Urbanizim" është procesi i ndërhyrjes në territor nëpërmjet zhvillimeve të reja, i cili sjell ndryshime të strukturës së popullsisë dhe territorit, në funksion të rritjes së sistemit urban.
35. "Vija blu" është vija kufizuese e zhvillimit me funksion mbrojtjen e të gjitha burimeve ujore.
36. "Vija e gjelbër" ose kufiri i territorit urban, është perimetri që përcakton/kufizon shtrirjen territoriale të ndërtimeve në funksion të sistemit urban. Në këtë kufizim nuk hyjnë ndërtimet që janë në funksion të sistemit bujqësor dhe natyror.
37. "Vija e kuqe" ose vija e ndërtimit, është kufiri i lejuar për vendosjen e një ndërtimi në raport me infrastrukturën, në përputhje me legjislacionin sektorial në fuqi.
38. "Zona" është pjesë përbërëse e sistemit territorial që përdoret për qëllime planifikimi, e cila ka të njëjtin kuptim me përkufizimin sipas përcaktimeve të Ligjit.

## KREU II

### DOKUMENTET E PLANIFIKIMIT: PËRMBAJTJA DHE PROCESI I HARTIMIT

#### SEKSIONI 1

#### DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

##### Neni 3

##### Nisma për hartimin e dokumentit të planifikimit

1. Çdo subjekt i interesuar mund t'i kërkojë Autoritetit përgjegjes të planifikimit marrjen e nismës për hartimin e dokumenteve të planifikimit, nëpërmjet një kërkesë drejtuar autoritetit përgjegjës, sipas përcaktimeve të Ligjit dhe kësaj rregullore. Gjithashtu, vetë Autoriteti përgjegjës i planifikimit, mbart detyrimin ligjor të ndërmarrë nisma planifikimi në zbatim të planeve që qëndrojnë më lart në hierarki, sipas përcaktimeve të Ligjit, apo kur e çmon të nevojshme rishikimin e dokumenteve ekzistuese të planifikimit.
2. Kërkesa dhe dokumentacioni shoqëruar për marrjen e nismës botohen në Regjistër nga Autoriteti përgjegjës i planifikimit.
3. Palët e interesuara të sektorit publik dhe privat mund të shprehin me shkrim vërejtjet dhe sugjerimet e tyre në lidhje me nismën para miratimit të saj nga autoriteti përgjegjës. Këto vërejtje dhe sugjerime botohen menjëherë në Regjistër.
4. Autoriteti përgjegjës i planifikimit mund të vendosë pezullimin e zhvillimit sipas Ligjit përpara ose me marrjen e nismës.
5. Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës mund të organizojë brenda kësaj periudhe takime publike. Data, ora dhe vendi i takimit publik njoftohen përmes Regjistrit dhe nëpërmjet një ose disa mjeteve tradicionale të informimit të paktën 30 ditë para takimit publik.
6. Përmbledhje e vërejtjeve dhe sugjerimeve gjatë takimit publik, botohet në Regjistër brenda 10 ditëve nga data e takimit publik.
7. Brenda 15 ditëve nga data e botimit në regjistër, sipas rasteve përkatëse në këtë rregullore, Agjencia i dërgon autoritetit përgjegjës rekomandimet e mundshme për dokumentin e Nismës.
8. Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës mund të shtyjë shqyrtimin e kërkesës për marrjen e nismës, për një afat 60-ditor, në rastet kur vlerëson se faktet janë të pamjaftueshme, të pasakta, ose të papërshtatshme për nisjen e procesit për hartimin e dokumentit.
9. Vendimi mbi marrjen e nismës, botohet në Regjistër nga autoriteti përgjegjës për miratimin, brenda 10 ditëve nga miratimi i tij.

##### Neni 4

##### Hartimi i dokumentit të planifikimit

1. Dokumentet e planifikimit të territorit hartohen nën përgjegjësinë e autoritetit përkatës të planifikimit, sipas përcaktimeve të Ligjit dhe kësaj rregullore.
2. Autoriteti përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit siguron një proces dialogu, bashkëpunimi dhe bashkërendimi, me çdo autoritet të planifikimit e palë të interesuar, përpara fillimit dhe gjatë hartimit të dokumentit të planifikimit.
3. Autoriteti përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit këshillohet me palët e interesuara, të cilat i vë në dijeni rregullisht për ecurinë e procesit, nëpërmjet botimeve në Regjistër.
4. Hartimi i dokumenteve të planifikimit kryhet në faza, në përputhje me përmbajtjen e dokumenteve përkatëse.
5. Në përfundim të secilës fazë, autoriteti përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit, boton materialin e përgatitur në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, për të cilin Agjencia duhet të kryejë një vlerësim teknik dhe të japë konfirmimin për kalimin në fazën pasardhëse, me përjashtim të fazës përgatitore për të cilën jep rekomandime të mundshme. Konfirmimi për kalimin e fazës i referohet hapit korrespondues në procedurën e hartimit të planit në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, ose në mungesë të funksionimit të tij, i referohet një konfirmimi në rrugë shkresore ndaj autoritetit përgjegjës për dokumentin e planifikimit.

## **Neni 5**

### **Bashkërendimi i dokumenteve të planifikimit**

1. Bashkërendimi horizontal ndërmjet autoriteteve kombëtare të planifikimit dhe bashkërendimi vertikal ndërmjet autoriteteve kombëtare dhe atyre vendore të planifikimit, janë përgjegjësi funksionale e agjencisë përgjegjëse për planifikimin, në përputhje me nenit 9 të Ligjit.
2. Bashkërendimi i dokumenteve të planifikimit kryhet në përputhje me përcaktimet e nenit 23 të Ligjit, nëpërmjet mekanizmit të forumit për bashkërendimin e planifikimit.
3. Forumi për bashkërendimin e planifikimit zhvillohet në dy nivele, për dokumentet e planifikimit në nivel qendror dhe vendor:
  - a) Forumi për Bashkërendimin e Planifikimit në nivel Qendror (FBPQ);
  - b) Forumi për Bashkërendimin e Planifikimit në nivel Vendor (FBPV).
3. Forumi nuk është entitet vendimmarrës, miratues apo zgjidhës i konflikteve. Forumi është një mekanizëm që synon të nxisë diskutimet strategjike mes anëtarëve të tij, të cilët përfaqësojnë politikat e disa institucioneve në nivel qendror (dhe vendor), për të arritur bashkërendimin e çështjeve të planifikimit.
4. Forumi konstituohet pas ndërmarrjes së nismës për hartimin e dokumentit të planifikimit, me urdhër të drejtorit të Agjencisë, ku përcaktohen detyrat, përgjegjësitë e forumit dhe programi i punës së forumit. Drejtuesi njofton anëtarët pjesë e këtij forumi mbi konstituimin e tij, duke botuar urdhrin në regjistër brenda 10 ditëve.
5. Forumi drejtohet nga drejtori i Agjencisë dhe sipas niveleve të planifikimit ka përbërjen si më poshtë:

- a) FB PQ përbëhet nga përfaqësues të ministrive të cilat trajtojnë çështje që ndikojnë direkt në planifikimin e territorit, si mjedisi, bujqësia, burimet natyrore, transporti, infrastruktura, etj.
- b) FB PV përbëhet nga:
  - i. drejtuesi i organit përgjegjës për planifikimin në qark, në rastin e hartimit të Planit Sektorial në Nivel Qarku, që ka ndërmarrë nismën, përfaqësues planifikues të qarqeve kufitare, përfaqësues planifikues të bashkive pjesë të qarkut.
  - ii. drejtuesi i organit përgjegjës për planifikimin në njësinë vendore që ka ndërmarrë nismën, përfaqësues planifikues të bashkive kufitare dhe përfaqësuesi planifikues i qarkut.
- c) Sipas rastit, forumi mund të ketë në përbërjen e tij edhe përfaqësues të grupeve të interesit.
- 6. FB PQ/FB PV bashkërendon dokumentin e planifikimit sipas programit të punës, dhe në çdo rast sipas fazave të hartimit të pjesëve të veçanta të dokumentit të planifikimit, si më poshtë:
  - a) Agjencia njofton organizimin e takimit të forumit të paktën 7 ditë përpara mbajtjes së tij.
  - b) Pjesët e dokumentit të planifikimit subjekt bashkërendimi, apo sipas rastit dokumenti i plotë i planifikimit, duhet të jenë të botuara në regjistër të paktën 7 ditë përpara takimit të FB PQ/FB PV.
  - c) Pjesët e dokumentit, subjekt bashkërendimi janë, publike dhe mund të këshillohen nga publiku i interesuar, si edhe nga autoritetet e tjera të planifikimit, të cilat nuk janë pjesë e FB PQ/FB PV. Këta të fundit kanë mundësinë që të adresojnë vërejtjet dhe/apo sugjerimet e tyre në adresë të autoritetit i cili drejton FB PQ/FB PV, përpara mbajtjes së takimit nga autoriteti. Autoriteti drejtues do t'i prezantojë vërejtjet dhe/apo sugjerimet e ardhura në takimin e FB PQ/FB PV.
  - d) AKPT përgatit raportet e takimeve të bashkërendimit pas çdo takimi të forumit duke shprehur qartë vërejtjet dhe/apo propozimet e autoriteteve të tjera të planifikimit, pjesë e FB PQ/FB PV, si edhe qëndrimet e autoritetit përgjegjës për hartimin e dokumentit, për secilën prej vërejtjeve dhe/apo propozimeve.
  - e) AKPT boton raportet e takimeve të forumit në regjistër, sipas afateve të caktuara në Ligj për botimin.
  - f) Autoritetet përgjegjëse të planifikimit reflektojnë në dokumentet e planifikimit komentet/sugjerimet e raporteve të takimeve subjekt bashkërendimi.

## **Neni 6**

### **Këshillimi dhe takimi publik**

1. Këshillimi dhe takimet publike gjatë hartimit të dokumenteve të planifikimit kryhen në përputhje me përcaktimet e nenit 24 të Ligjit.
2. Takimi publik zhvillohet me një publik të gjerë, i cili përfaqëson të gjitha shtresat dhe profilet e shoqërisë që jeton apo punon brenda territorit për të cilin hartohet dokumenti i planifikimit.
3. Autoriteti përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit në nivel qendror dhe planet e përgjithshme vendore organizon një ose më shumë takime publike përpara çdo vendimmarrje planifikuese, dhe i përsërit ato sipas nevojës për informimin e plotë të palëve të interesuara dhe zgjidhjen e konflikteve.
4. Organizimi i takimeve publike kryhet si më poshtë:

- a) Autoriteti përgjegjës i planifikimit njofton vendin, datën dhe orën e takimit këshillimor dhe atij publik, të paktën 30 ditë para secilit takim, si dhe vë në dispozicion dokumentin e nismës apo atë të planifikimit subjekt këshillimi. Njoftimi kryhet përmes botimit në Regjistër dhe një ose disa mjeteve tradicionale të informimit publik.
- b) Raporti me përmbledhjet e vërejtjeve dhe/apo propozimeve të shprehura gjatë takimeve këshilluese dhe atyre informuese me publikun botohen në regjistër brenda 10 ditëve nga mbajtja e takimit, nga autoriteti përgjegjës i planifikimit.
- c) Autoriteti përgjegjës i planifikimit reflekton në dokumentet e planifikimit vërejtjet dhe/apo propozimet e publikut, ose jep arsyet e argumentuara të moskryerjes së një ndryshimi të tillë.
5. Dokumentet e planifikimit kryhen edhe nëpërmjet organizimit të takimeve këshillimore me grupet e interesit dhe ekspertë të fushës si edhe, në rast se janë ngritur pranë njësive vendore, me forumet këshillimore vendore (FKV). Takimet këshillimore kanë në fokus tërheqjen e mendimeve dhe sugjerimeve nga grupet e specializuara ose që preken drejtpërdrejt nga dokumenti i planifikimit.

## **Neni 7**

### **Forumi Këshillimor Vendor**

1. Forumi Këshillimor Vendor (FKV) është një bashkim vullnetar i përfaqësuesve të komunitetit dhe si i tillë vetëm prezantohet në këtë rregullore, por nuk rregullohet prej saj.
2. Forumi organizohet në mbështetje të interesave të komunitetit për të konsultuar me bashkinë lidhur me vendimmarrjet për çështjet dhe zhvillimet kryesore, të tilla si planifikimi urban, planifikimi strategjik për zhvillimin ekonomik, buxheti, paketa fiskale dhe ofrimi i shërbimeve.
3. Forumi mund të institucionalizohet me anë të një marrëveshje me Kryetarin e njësisë vendore.
4. Autoritetet përgjegjëse për planifikimin vendor duhet të stimulojnë ngritjen e bashkimeve vullnetare në përgjithësi, për të krijuar forumet këshillimore vendore. Në kuadër të kësaj rregullore, autoritetet vendore të planifikimit duhet të stimulojnë forumet këshillimore vendore për planifikimin dhe zhvillimin e territorit.

## **Neni 8**

### **Miratimi i dokumentit të planifikimit**

1. Përveç se kur përcaktohet ndryshe në Ligj dhe në seksionet përkatëse të çdo dokumenti planifikimi në këtë rregullore:
  - a) Autoriteti përgjegjës për miratimin e dokumentit të planifikimit miraton projektaktin për dokumentin përkatës, ose ia rikthen atë për rishikim autoritetit propozues, së bashku me arsyet e mos miratimit në rastet kur vlerëson se:
    - i. nuk janë kryer bashkërendimi, këshillimi dhe takimi publik ose nuk janë respektuar procedurat e tjera të detyrueshme të planifikimit, sipas përcaktimeve të Ligjit dhe rregulloreve në zbatim të tij.



- ii. projekti i dokumentit ka mospërputhje me dokumentet e planifikimit të miratuar, ose me legjislacionin në fuqi.
- b) Në këto raste, për dokumentet që miratohen nga KKT-ja, autoriteti propozues, në bashkëpunim me Agjencinë, kryen procesin e duhur të rishikimit të projektaktit.
- c) Në përfundim të rishikimit, projektakti i dokumentit të planifikimit i ridërgohet për miratim autoritetit miratues.
- d) Autoriteti përgjegjës për miratimin përfundimtar miraton dokumentin e planifikimit dhe jo më vonë se 15 ditë pas miratimit të tij, boton në Regjistër vendimin e miratimit së bashku me dokumentet shoqëruese, në përputhje me pikën 4 të nenit 25 të Ligjit.

## **Neni 9**

### **Botimi në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit**

Të gjitha dokumentet dhe vendimet e parashikuara në këtë rregullore, duhet të botohen në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit në përputhje me përcaktimin e Ligjit dhe të njoftohen nëpërmjet një ose disa mjeteve tradicionale të informimit.

## **Neni 10**

### **Monitorimi i zbatimit të dokumentit të planifikimit**

1. Monitorimi i zbatimit të dokumentit të planifikimit bëhet nga autoriteti përgjegjës për hartimin e tij, sipas planit përkatës të veprimeve të miratuar si pjesë e dokumentit të planifikimit.
2. Procesi i zbatimit të dokumenteve të planifikimit monitorohet edhe nga Agjencia në bashkërendimin me autoritetet përgjegjëse për planifikimin.

## **Neni 11**

### **Rishikimi i dokumentit të planifikimit**

1. Rishikimi i dokumentit të planifikimit kryhet në përputhje me nenin 26 të Ligjit.
2. Rishikimi i çdo dokumenti planifikimi kryhet në përputhje me seksionet përkatëse në këtë rregullore, ku tregohet procesi dhe përmbajtja e dokumentit.
3. Në disa raste, procesi i rishikimit të dokumentit të planifikimit realizohet duke ndjekur një procedurë të thjeshtuar, e cila ka për qëllim të shkurtojë afatet e procesit të planifikimit dhe të thjeshtojë përmbajtjen e dokumentin të planifikimit në varësi të nevojës për rishikim.
4. Procedura e thjeshtuar ndiqet kur rishikimi i dokumentit të planifikimit bëhet për një pjesë të territorit dhe përmbushen kriteret e mëposhtme:
  - a) dokumentet e planifikimit ndryshohen për çështje, që nuk çënojnë vlerat natyrore e mjedisore, zonat e mbrojtura dhe trashëgiminë historike e kulturore;
  - b) rishikimi nuk shoqërohet me ndryshime të strategjisë territoriale;
  - c) sipas pikës 2 të nenit 26 të Ligjit.

5. Procedura e thjeshtuar parashikon:
  - a) Hartimin e Nismës për rishikimin e dokumentit përkatës të planifikimit, duke specifikuar:
    - i. qëllimin dhe nevojën e rishikimit të planit;
    - ii. dokumentet apo pjesët përbërëse të tyre, subjekt rishikimi;
    - iii. ekspertët që do të përbëjnë grupin e punës për rishikimin e dokumentit;
    - iv. përcaktime për procesin e bashkërendimit, këshillimit dhe takimeve publike duke specifikuar afatet;
    - v. planin e veprimeve për rishikimin e dokumentit;
    - vi. sipas rastit, vendimin për pezullimin e zhvillimit për të gjithë, ose një pjesë të territorit subjekt rishikimi, sipas nenit 33 të Ligjit, shoqëruar me hartën përkatëse.
  - b) Këshillimin e draft-dokumentit të Nismës me Agjencinë dhe publikun nëpërmjet Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit;
  - c) Botimin e dokumentit përfundimtar të Nismës, me reflektimet përkatëse në rast të komenteve, shoqëruar me vendimin e autoritetit përgjegjës për hartimin e dokumentit të planifikimit për ndërmarrjen e Nismës.
  - d) Rishikimin e dokumentit të planifikimit në bazë të planit të veprimeve të paracaktuar dhe dakordësuar në dokumentin e Nismës.
6. Afatet për bashkërendimin, këshillimin dhe takimet publike në rastin e procedurës së thjeshtuar përcaktohen në dokumentin e Nismës, në bashkëpunim me Agjencinë.

## Neni 12

### Deklarata e përgjegjësisë profesionale

1. Hartuesit e dokumentit të planifikimit, ekspertë të fushave të ndryshme pjesë e institucioneve publike apo private, duhet të nënshkruajnë një deklaratë përgjegjësie, ku dëshmojnë se dokumenti i planifikimit është në përputhje me legjislacionin në fuqi në fushën e planifikimit e të zhvillimit të territorit, si edhe me legjislacionet e tjera që ndikojnë planifikimin e territorit.
2. Në rast se gjatë procesit të miratimit të dokumentit të planifikimit, apo gjatë zbatimit të tij, konstatohen shkelje të dispozitave ligjore në fuqi, atëherë autoriteti që konstaton shkeljen apo subjekti, ka detyrimin të bëjë me dije ministrinë përgjegjëse për lëshimin e licencave në fushën e planifikimit, si dhe autoritetin e planifikimit përgjegjës për hartimin, të cilët duhet të marrin masat e nevojshme ndaj hartuesve të dokumentit si edhe gjithë zinxhirit të institucioneve kontrolluese, në varësi të nivelit të dëmit të shkaktuar nga mungesa e përgjegjësisë profesionale.
3. Përsa më sipër, Agjencia, pasi të kryejë vlerësimin e saj për rastin, do t'i kërkojë KKT-së rishikimin e plotë, apo të pjesshëm të dokumentit të planifikimit në fjalë, duke ndjekur hapat e procedurës së thjeshtuar.

### **Neni 13**

#### **Fondi i planifikimit**

Fondi i planifikimit propozohet të krijohet nga buxheti i shtetit dhe nga vjelja e kundërvajtjeve administrative të botimeve në regjistër, afateve të miratimit dhe gjithçkaje tjetër që ndërthuret me procesin e planifikimit, dhe jo vetëm. Përdorimi i fondit planifikohet dhe miratohet nga Autoritetet e Planifikimit në përputhje me kuadrin ligjor dhe nënligjor në fuqi. Procedurat e krijimit dhe përdorimit të këtij fondi duhet të rregullohen nga një akt nën-ligjor i posaçëm. Ligjit

## SEKSIONI 2

### HIERARKIA E DOKUMENTEVE TË PLANIFIKIMIT

#### Neni 14

#### Nivelet e Planifikimit

1. Planifikimi dhe dokumentet e planifikimit në territorin e Republikës së Shqipërisë organizohen në dy nivele:
  - a) Planifikimi në nivel qendror:
    - i. Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT);
    - ii. Planet Kombëtare Sektoriale (PKS);
    - iii. Planet e Detajuara për Zonat e Rëndësisë Kombëtare (PDZRK);
  - b) Planifikimi në nivel vendor:
    - i. Planet Sektoriale në Nivel Qarku (PSNQ);
    - ii. Planet e Përgjithshme Vendore (PPV);
    - iii. Planet Sektoriale në Nivel Bashkie (PSNB);
    - iv. Planet e Detajuara Vendore (PDV).
2. Renditja e dokumenteve të planifikimit është hierarkike. Secili dokument planifikimi duhet të hartohet në përputhje dhe në zbatim të dokumenteve që qëndrojnë më lart në hierarki.

### **SEKSIONI 3**

## **PLANI I PËRGJITHSHËM KOMBËTAR I TERRITORIT**

#### **Neni 15**

##### **Objekti i PPKT-së**

1. Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit përcakton kuadrin referues të detyrueshëm për të gjitha planet që hartohen në Republikën e Shqipërisë.
2. Objektivat e Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit janë të përcaktuara në pikën 2, të nenit 16 të Ligjit.
3. Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit, teksa hartohet e zbatohet duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

#### **Neni 16**

##### **Autoriteti përgjegjës për hartimin e PPKT-së**

1. Procesi i hartimit të PPKT-së koordinohet nga autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror, i cili është edhe autoriteti përgjegjës për hartimin e planit në përputhje me pikën 1, shkronja "c" të nenit 8 të Ligjit.
2. Plani i veprimeve për hartimin e PPKT-së zbatohet nga Agjencia.
3. Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT) hartohet nga grupe pune të kryesuar nga Agjencia me specialistë të institucioneve publike, me ekspertë të fushave të ndryshme vendas apo edhe të huaj, sipas parashikimeve të Ligjit për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave.
4. Plani konsultohet rregullisht me komitetin ndërministror, të ngritur pranë Këshillit të Ministrave me urdhër të posaçëm të Kryeministrit.

#### **Neni 17**

##### **Nisma për hartimin e PPKT-së**

1. Procesit të punës për PPKT-në i paraprin ndërmarrja e Nismës për hartimin e tij.
  - a) Ndërmarrja e nismës mund të iniciohet nga autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror, nëpërmjet ose me propozim të Agjencisë përgjegjëse për planifikimin e territorit.
  - b) Autoriteti përgjegjës për hartimin e Nismës është autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror, në bashkëpunim me Agjencinë përgjegjëse për planifikimin e territorit, i cili e paraqet atë pranë Këshillit Kombëtar të Territorit për miratim.
  - c) Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës është Këshilli Kombëtar i Territorit.
2. Dokumenti i nismës për hartimin e PPKT-së, përmban:

- a) analizën, e cila përcakton qëllimin dhe nevojën për hartim ose rishqyrtim të dokumentit të planifikimit;
  - b) dokumentet që përcaktojnë zonat e rëndësisë kombëtare, sipas parashikimeve të nenit 16, pika 3 të Ligjit, nëse ka të tilla;
  - c) listën e dokumenteve përbërës të PPKT-së;
  - d) ekspertët (fushat e ekspertizës) që do të përbëjnë grupin e punës që do të hartojnë PPKT-në;
  - e) përcaktime për procesin e bashkërendimit, këshillimit dhe takimeve publike dhe afatet përkatëse;
  - f) planin e veprimeve për hartimin e dokumentit të Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit;
  - g) buxhetin për hartimin e PPKT-së;
  - h) sipas rastit, vendimin për pezullimin e zhvillimit për të gjithë, ose një pjesë të territorit, sipas nenit 33 të Ligjit, të shoqëruar me hartën përkatëse.
3. Nisma duhet të bëhet publike dhe të botohet në regjistër nga autoriteti përgjegjës:
    - a) Vendimi i autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror për marrjen e nismës, botohet në Regjistër, brenda 10 ditëve nga data e marrjes së nismës, sipas pikës 1 dhe 4, të nenit 56 të Ligjit.
    - b) Vendimi i autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror për marrjen e nismës botohet edhe në faqen zyrtare të tij dhe Agjencisë.
  4. Hyrja në fuqi e vendimit të KKT-së për miratimin e nismës bëhet pasi:
    - a) Vendimi i KKT-së për miratimin e nismës, së bashku me dokumentin e nismës botohet në Regjistër nga Sekretariati i KKT-së, brenda 10 ditëve nga data e miratimit, sipas pikës 1 dhe 4, të nenit 56 të Ligjit.
    - b) Vendimi i KKT-së dhe dokumenti i nismës botohet edhe në faqen zyrtare të Sekretariatit të KKT-së, autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror dhe Agjencisë.

## **Neni 18**

### **Përmbajtja e Dokumentit të PPKT-së**

Dokumenti i PPKT-së përmban, të paktën:

1. Analizën metabolike të flukseve dhe atë të thelluar të territorit për elementët infrastrukturor, mjedisor, makro-ekonomik, social, demografik, sektorial, ndikimet e politikave (direktivave) Europiane dhe pabarazive;
2. Vizionin strategjik dhe objektivat e zhvillimit të bazuar në programin qeverisës dhe analizën e thelluar;
3. Propozimin me përcaktime territoriale:
  - i. përcaktimin e zonave me prioritet strategjik të zhvillimit, përfshirë zonat kryesore për zhvillimin e industrisë, energjisë, bujqësisë dhe turizmit;
  - ii. përcaktimin ose rishikimin e çështjeve, zonave dhe objekteve të rëndësisë kombëtare;

- iii. përcaktimin e qartë të sistemeve territoriale (natyrore, ujore, bujqësore, urbane, dhe infrastrukturore), mbi bazën e të cilave do të detajohen dokumentat e planifikimit të hierarkive më të ulëta.
  - iv. përcaktimin në territor të linjave, rrjeteve, instalimeve, nyjeve (përfshirë edhe strukturat/objektet/ndërtimet), apo territoreve të infrastrukturës kombëtare;
  - v. përcaktimin në territor dhe masat mbrojtëse për burimet natyrore, monumentet dhe objektet e trashëgimisë kulturore, në përputhje me legjislacionin e posaçëm.
  - vi. programet themelore strategjike sektoriale dhe ndërsektoriale;
  - vii. drejtime strategjike për çështje të zhvillimit rajonal dhe të zhvillimit territorial të njërive të qeverisjes vendore;
  - viii. përcaktime që rregullojnë ndikimin e sektorëve të tjerë në territor dhe, sipas rastit, rregulla për kategoritë e sistemit rrugor, ruajtjen e zonave dhe vlerave të trashëgimisë kulturore, shëndetit dhe burimeve mjedisore.
4. Planin e veprimeve, projekteve dhe investimeve strategjike për zbatimin e PPKT-së, që përcakton zbatimin nëpërmjet planeve sektoriale, ndërsektoriale, programeve strategjike të proceseve integruese në BE, instrumenteve kombëtare financiare afatmesme dhe afatgjata, investimeve strategjike (jo vetëm në infrastrukturë) dhe projekteve pilot zhvillimore;
  5. Hartat që shoqërojnë dhe pasqyrojnë përmbajtjen e secilës prej pikave më sipër, në shkallën që varion nga 1:100,000 deri në 1:250,000
  6. Relacionin e propozimeve për investime strategjike dhe projekte pilot zhvillimi;
  7. Studimin e vlerësimit strategjik mjedisor;
  8. Propozime për ndryshimin e kuadrit institucional dhe ligjor;
  9. Indikatorët për monitorimin e zbatimit të PPKT-së.

## **Neni 19**

### **Miratimi dhe hyrja në fuqi e PPKT-së**

1. Procesi i miratimit të Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit (PPKT) bëhet në përputhje me përcaktimet e nenit 25 të Ligjit.
2. Procesi i miratimit të planit përmban, të paktën, këto hapa:
  - a) Kërkesën e autoritetit përgjegjës për miratim të planit;
  - b) Vendimmarrjen e KKT-së;
  - c) Vendimmarrjen e Këshillit të Ministrave.
3. Materialet që dorëzohen/botohen për miratimin e dokumentit të planifikimit janë:
  - a) Nisma e miratuar në KKT;
  - b) Dokumenti i plotë i PPKT-së;
  - c) Deklarata Mjedisore për Vlerësimin Strategjik Mjedisor referuar legjislacionit të posaçëm në fuqi;
4. Pas botimit në Regjistër të dokumentit të plotë të PPKT-së, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për miratimin e planit në KKT.

5. Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT) miratohet nga KKT-ja në përputhje me pikën 4, të nenit 25 të Ligjit.
6. Vendimi i KKT-së botohet në Regjistër dhe në çdo rast edhe në faqen zyrtare të Sekretariatit të KKT-së, autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror dhe Agjencisë, brenda 15 ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 25 të Ligjit.
7. Pas botimit në Regjistër të vendimit të KKT-së dhe dokumenteve shoqëruese të tij, Autoriteti kombëtar i planifikimit të territorit bën kërkesë për miratimin e planit në Këshillin e Ministrave.
8. Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT) miratohet nga Këshilli i Ministrave në përputhje me pikën 1 të Nenit 58 të Ligjit.
9. Dokumenti i Planit të Përgjithshëm Kombëtar i Territorit (PPKT) hyn në fuqi pas miratimit nga Këshilli i Ministrave dhe botimit të plotë të dokumenteve të tij, në Fletoren Zyrtare.

## **Neni 20**

### **Zbatimi dhe monitorimi i zbatimit të PPKT-së**

1. Monitorimi i zbatimit të PPKT-së bëhet nga autoritetet përgjegjëse në procesin e hartimit të planit, në përputhje me pikën 3 të nenit 6, pikën 1, shkronja “d” të nenit 8, pikën 3, shkronja “b” të nenit 9 dhe pikën 1, shkronjat “c”, “g” të nenit 10 të Ligjit.
2. Monitorimi i zbatimit të planit bëhet mbi bazën e planit të veprimeve dhe dokumentit të indikatorëve të monitorimit, të miratuar si pjesë përbërëse e dokumentit të planit.
3. Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit zbatohet nëpërmjet Planeve Kombëtare Sektoriale, Planeve të Detajuara për Zona të Rëndësisë Kombëtare, Planet Sektoriale në Nivel Qarku, Planeve të Përgjithshme Vendore, investimeve strategjike dhe projekteve pilot të zhvillimit, sipas planit të veprimeve të tij.



## **SEKSIONI 4**

### **PLANI KOMBËTAR SEKTORIAL**

#### **Neni 21**

##### **Objekti i PKS-së**

1. Planet Kombëtare Sektoriale hartohen nga ministritë me qëllim zhvillimin strategjik të një ose më shumë sektorëve sipas fushave të kompetencës, si siguria kombëtare, energjia, industria, transporti, infrastruktura, turizmi, zonat ekonomike, arsimi, sporti, trashëgimia kulturore dhe natyrore, burimet natyrore, shëndetësia, bujqësia, infrastruktura e ujit, etj.
2. Plani Kombëtar Sektorial mund të hartohet për të gjithë territorin e Republikës së Shqipërisë, apo për pjesë të tij, në varësi të sektorit dhe interesit kombëtar.
3. Plani Kombëtar Sektorial, teksa hartohet e zbatohet duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

#### **Neni 22**

##### **Autoriteti përgjegjës për hartimin e PKS-së**

1. Procesi i hartimit të PKS-së koordinohet nga ministri që mbulon sektorin për të cilin hartohet plani, i cili është edhe autoriteti përgjegjës për hartimin e planit në përputhje me pikën 1, shkronja “a” të nenit 10 të Ligjit.
2. Nëse plani hartohet për të studiuar në formë të integruar disa sektorë së bashku, atëherë koordinimi realizohet në bashkëpunim, nën kryesimin e autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror.
3. Plani i veprimeve për hartimin e PKS-së zbatohet nga grupi i punës i ngritur me urdhër të ministrit që mbulon sektorin, apo autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror, kur plani përfshin studimin e disa sektorëve.
4. Plani Kombëtar Sektorial (PKS) hartohet nga grupe pune me specialistë të institucioneve publike, me ekspertë të fushave të ndryshme vendas apo edhe të huaj, sipas parashikimeve të Ligjit për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave.
5. Agjencia është në çdo rast pjesë e grupit të punës.

#### **Neni 23**

##### **Hartimi, Këshillimi dhe Bashkërendimi i PKS-së**

1. Hartimi i PKS-së nis me ndërmarrjen e Nismës dhe miratimin e saj nga KKT-ja, me botimin e vendimit të tij në RKPT.
2. Hartimi i PKS-së kryhet në disa faza, në përputhje me përgatitjen e dokumenteve përbërëse të tij:
  - a. Faza përgatitore: Hartimi i Nismës dhe përgatitja e bazës së të dhënave fillestare për hartimin e e tij;

- b. Faza I: Analiza e sektorit;
  - c. Faza II : Hartimi i strategjisë sektoriale dhe vizionit të zhvillimit të sektorit;
  - d. Faza III: Hartimi i planit të zhvillimit të sektorit, rregullores së zbatimit të tij;
  - e. Gjatë fazave II dhe III, hartohet paralelisht edhe Vlerësimi Strategjik Mjedisor për PKS-në.
3. Në përfundim të secilës fazë, autoriteti përgjegjës për hartimin e PKS-së boton materialin e përgatitur në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, për të cilin Agjencia duhet të kryejë një vlerësim teknik dhe të japë konfirmimin për kalimin në fazën pasardhëse, me përjashtim të fazës përgatitore për të cilën jep rekomandime të mundshme, në përputhje me pikën 5 të nenit 4 të kësaj rregullore.
  4. PKS këshillohet nëpërmjet:
    - a. botimit të dokumenteve në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit,
    - b. informimit të palëve të interesuara nëpërmjet një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit,
    - c. organizimit të së paku dy dëgjësave publike përkatësisht në fazat II dhe III të hartimit të tij, në përputhje me nenin 8 të kësaj rregullore.
  5. PKS bashkërendohet nëpërmjet Forumit të Bashkërendimit të Planifikimit në nivel Qendror, në përputhje me nenin 7 të kësaj rregullore. Agjencia organizon së paku dy takime të FBPQ-së, përkatësisht në fazat II dhe III të hartimit të PKS-së, pas mbajtjes së dëgjësave publike nga autoriteti përgjegjës për PKS-në.

## **Neni 24**

### **Nisma për hartimin e PKS-së**

1. Procesit të punës për PKS-në i paraprin ndërmarrja e Nismës për hartimin e tij.
  - a) Autoriteti përgjegjës për ndërmarrjen dhe hartimin e nismës është ministri që mbulon sektorin, i cili e paraqet atë pranë Këshillit Kombëtar të Territorit për miratim. Në rast së Plani hartohet për të analizuar në formë të integruar disa sektorë, atëherë Nisma ndërmerret nga autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror.
  - b) Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës është Këshilli Kombëtar i Territorit.
2. Nisma për hartimin e PKS-së, përmban:
  - a) analizën, e cila përcakton qëllimin dhe nevojën për hartim ose rishqyrtim të dokumentit të planifikimit;
  - b) kufijtë e territorit që mbulon dokumenti i planifikimit;
  - c) listën e dokumenteve përbërës të PKS-së;
  - d) ekspertët (fushat e ekspertizës) që do të përbëjnë grupin e punës hartues të PKS-së;
  - e) përcaktime për procesin e bashkërendimit, këshillimit e takimeve publike dhe afatet përkatëse;
  - f) planin e veprimeve për hartimin e dokumentit të PKS-së;
  - g) buxhetin për hartimin e PKS-së;

- h) sipas rastit, vendimin për pezullimin e zhvillimit për të gjithë, ose një pjesë të territorit, sipas nenit 33 të Ligjit, të shoqëruar me hartën përkatëse.
- 3. Nisma duhet të bëhet publike dhe të botohet në regjistër nga autoriteti përgjegjës:
  - a) Vendimi i autoritetit përgjegjës për marrjen e nismës, botohet në Regjistër, brenda 10 ditëve nga data e marrjes së nismës, sipas pikës 1 dhe 4, neni 56 i Ligjit.
  - b) Vendimi i autoritetit përgjegjës për marrjen e nismës botohet edhe në faqen zyrtare të autoritetit.
- 4. Hyrja në fuqi e vendimit të KKT-së për miratimin e nismës bëhet pas botimit të vendimit në Regjistër nga Sekretariati i KKT-së:
  - a) Vendimi i KKT-së për miratimin e nismës, së bashku me dokumentin e nismës botohen në Regjistër brenda 10 ditëve nga data e miratimit, sipas pikës 1 dhe 4, të nenit 56 i Ligjit.
  - b) Vendimi i KKT-së dhe dokumenti i nismës bëhen publike edhe në faqen zyrtare të Sekretariatit të KKT-së, autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror dhe Agjencisë.

## Neni 25

### Përmbajtja e PKS-së

Plani Kombëtar Sektorial përmban të paktën:

1. Analizën dhe Vlerësimin e Sektorit:
  - a) Analizën e dokumenteve të planifikimit pararendëse dhe legjislacionit;
    - i. Analizën e dokumenteve të planifikimit të hartuara më parë për territorin, në të gjitha nivelet, përfshirë zbatueshmërinë e tyre dhe çështje që duhet të vlerësohen gjatë hartimit të planit të ri;
    - ii. Analizën e legjislacionit sektorial që prek territorit; çështjet, zonat dhe/ose objektet e rëndësishme kombëtare që ndodhen në territorin e njësisë së qeverisjes vendore dhe kufizimet që rrjedhin prej tyre;
    - iii. Analizën e politikave/direktivave Europiane për zhvillimin e sektorit;
  - b) Analizën e përgjithshme të sektorit:
    - i. Analizën dhe vlerësimin e pozicionimit strategjik të territorit subjekt i PKS-së, në raport me rajonin ku ai shtrihet, në aspektin e zhvillimeve të sektorit përkatës;
    - ii. Analizën e përgjithshme të gjendjes së zhvillimit të sektorit e territorit të ndikuar prej tij;
    - iii. Analizën metabolike e flukseve kryesore me rëndësi për sektorin në territor;
  - c) Përmbledhja dhe paraqitja e elementeve përjashtuese dhe kufizimeve që rrjedhin nga vlerësimet e mësipërme për zhvillimin e sektorit në territor;
  - d) Analizën e përdorimit të tokës:
    - i. Leximin e territorit në bazë të 5 sistemeve: urban, natyror, bujqësor, ujor dhe infrastrukturor;
    - ii. Analizën e gjendjes ekzistuese së infrastrukturave me ndikim në zhvillimin e sektorit përkatës;

- e) Analizën socio-ekonomike me rëndësi për sektorin;
  - f) Hartat shoqëruese për pikat e mësipërme;
2. Strategjinë Sektoriale:
- a) Parashikimet e detyrueshme që rrjedhin nga PPKT në fuqi, me ndikim në sektor / territor;
  - b) Përmbledhjen e gjetjeve të vlerësimit të gjendjes ekzistuese të territorit, dhe identifikimi i çështjeve për të cilat PKS duhet të propozojë zgjidhje dhe masa konkrete;
  - c) Formulimin e skenarëve të mundshëm të zhvillimit, bazuar në alterimin e kushteve të zhvillimit, sipas të dhënave aktuale dhe atyre të pritshme të sektorit për të cilin hartohet plani
  - d) Vizionin e zhvillimit të sektorit në territor;
  - e) Objektivat strategjike për zhvillimin e sektorit;
  - f) Drejtimet për zhvillimin e sektorit;
  - g) Programet dhe projektet e zhvillimit;
  - h) Projektet pilot të zhvillimit, shoqëruar me skedat përkatëse me detajet e vendndodhjes, tipologjisë, qëllimit kryesor dhe rëndësisë, përfituesit, përgjegjësit, kosto e përafërt, veprimet për zbatimin e tij, afatet dhe kohëzgjatjen;
  - i) Planin e veprimeve për realizimin e programeve e projekteve, përfshirë prioritetin dhe fazat kohore të realizimit, burimet njerëzore dhe financiare, ndryshimet e nevojshme institucionale dhe ligjore, treguesit monitorues të zbatimit;
  - j) Hartat shoqëruese për pikat e mësipërme;
3. Planin e Zhvillimit të Sektorit, i cili mund të përmbajë në varësi të sektorit:
- a) Planin e propozimeve sektoriale;
    - i. strukturimin e territorit sipas pesë sistemeve, shoqëruar me tabelën e treguesve përkatës për secilin sistem, duke evidentuar ndryshimet mbi gjendjen ekzistuese;
    - ii. strukturimin e territorit në zona;
    - iii. në varësi të sektorit, propozimin e përdorimit të tokës, sipas kategorive dhe/ose nënkategorive;
    - iv. propozime për zonat e rëndësisë kombëtare, sipas legjislacionit të planifikimit dhe atij sektorial duke ndjekur përcaktimet e kësaj rregullore;
    - v. përcaktimin e zonave kryesore të zhvillimit të sektorit;
    - vi. përcaktimin e zonave të cilat do t'i nënshtrohen hartimit të PDZRK-ve, nisur nga qëllimet për zhvillim apo rizhvillim, ndryshim të përdorimit të tokës dhe kushteve të zhvillimit, përdorimin e instrumenteve për drejtimin e zhvillimit;
  - b) Planin e shërbimeve dhe infrastrukturave në varësi të sektorit;
  - c) Planin e mbrojtjes së mjedisit, i cili përmban:
    - i. parashikimet për mbrojtjen e peizazhit;
    - ii. parashikimet për përmirësimin e cilësisë së ujit dhe mbrojtjen e elementëve ujore;
    - iii. parashikimet për përmirësimin e cilësisë së ajrit.
    - iv. parashikimet për shtimin dhe/ose zgjerimin e hapësirave të gjelbra;
    - v. parashikimet për zgjidhjen e problematikës mjedisore dhe vatrave të evidentuara, sipas rastit;

- d) Planin e veprimeve për zbatimin e PKS-së, i cili përmban:
  - i. përcaktimet për zbatimin e infrastrukturave publike dhe projekteve strategjike e pilot, sipas prioritetit dhe fazave kohore;
  - ii. nevojat për ndryshime në kuadrin ligjor dhe administrativ në nivel vendor, për të mundësuar zbatimin e planit;
  - iii. indikatorët për monitorimin, dhe udhëzime për vlerësimin e zbatimit të PKS-së.
- e) Hartat shoqëruese për pikat e mësipërme;
- 4. Rregulloren e Planit:
  - a) Përkufizimet e termave dhe shpjegime të nevojshme;
  - b) Rregullat e kushtet e përgjithshme për zhvillimin e sektorit, që duhet të zbatohen nga autoritete të tjera planifikimi e zhvillimi të territorit;
  - c) Rregullat për çdo zonë të përcaktuar për zhvillimin e sektorit, sipas rastit dhe në varësi të sektorit;
  - d) Rregullat për infrastrukturën, sipas rastit dhe në varësi të sektorit;
  - e) Rregullat për ruajtjen e mjedisit, peizazhit, burimeve natyrore dhe objekteve të trashëgimisë kulturore;
- 5. Vlerësimin Strategjik Mjedisor, sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi.
- 6. Informacionin e plotë gjeohapësinor për sektorin/territorin të integruar në platformën GIS, sipas standarteve të Regjistrat Kombëtar të Planifikimit të Territorit.

## **Neni 26**

### **Miratimi i PKS-së**

1. Procesi i miratimit të Planit Kombëtar Sektorial (PKS) bëhet në përputhje me përcaktimet e nenit 25 të Ligjit.
2. Procesi i miratimit të planit përmban të paktën këto hapa:
  - a) Lëshimin e Aktit të përputhshmërisë nga Agjencia;
  - b) Kërkesën e autoritetit përgjegjës për shqyrtim dhe miratim të planit në KKT;
  - c) Vendimmarrjen e KKT-së.
3. Materialet që dorëzohen/ botohen për miratimin e dokumentit të planifikimit janë:
  - a) Nisma e miratuar në KKT;
  - b) Dokumenti i PKS-së i plotë;
  - c) Akti i përputhshmërisë nga Agjencia, ose Deklarata e përputhshmërisë në heshtje.
  - d) Deklarata Mjedisore për Vlerësimin Strategjik Mjedisor referuar legjislacionit të posaçëm në fuqi;
4. Pas botimit në Regjistër të dokumentit të plotë të PKS-së, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për marrjen e Aktit të përputhshmërisë nga Agjencia.
5. Shqyrtimi i dokumentit të planit realizohet sipas këtyre përcaktimeve:
  - a) Agjencia shqyrton përputhshmërinë e dokumentacionit të planit kombëtar sektorial brenda 30 ditëve nga data e paraqitjes për shqyrtim përputhshmërie të dokumentacionit të plotë.

- b) Në përfundim të periudhës 30 ditore të shqyrtimit të përputhshmërisë, Agjencia harton dhe boton në Regjistër raportin e vlerësimit teknik të PKS-së dhe Aktin e përputhshmërisë, sipas rastit.
  - c) Agjencia e përsërit procesin e shqyrtimit të përputhshmërisë së dokumentit të planit dhe hartimin e raportit të vlerësimit teknik, në rast se dokumenti i planit rishikohet/përmirësohet nga autoriteti përgjegjës, deri në arritjen e përputhshmërisë.
  - d) Në rast të moszbatimit të afateve të mësipërme, autoriteti kërkues njofton Agjencinë për mosrespektimin e afatit. Në përfundim të afatit Regjistri lëshon Deklaratën e përputhshmërisë në heshtje.
6. Rishikimi/ përmirësimi i dokumentit dhe reflektimi i vërejtjeve të Agjencisë realizohet sipas këtyre përcaktimeve:
- a) Pas botimit në regjistër të raportit të vlerësimit teknik të PKS-së nga Agjencia, autoriteti përgjegjës duhet të rishikojë/ përmirësojë dokumentin e planit për të reflektuar vërejtjet dhe sugjerimet, nëse ka të tilla.
  - b) Në përfundim të të rishikimit/përmirësimit, autoriteti përgjegjës riboton dokumentin e plotë të planit me vërejtjet dhe sugjerimet e reflektuara, shoqëruar me raportin e ndryshimeve.
7. Pas botimit në Regjistër të materialeve të plota të PKS-së, sipas pikës 3 të këtij neni, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për shqyrtimin dhe miratimin e dokumentit të planifikimit në KKT.
8. Plani Kombëtar Sektorial (PKS) miratohet nga KKT-ja në përputhje me nenin 7, gërma “b” të Ligjit. Baza e gjykimit për vendimmarrjen mbi miratimin e PKS-së përbëhet nga dokumentet e pikës 3 të këtij neni.

#### **Neni 27**

##### **Hyrja në fuqi e PKS-së**

1. Dokumenti i Planit Kombëtar Sektorial (PKS) hyn në fuqi me botimin e plotë në Regjistër të vendimit të KKT-së dhe dokumenteve shoqëruese të tij, në përputhje me pikën 2 të nenit 56 të Ligjit.
2. Vendimi i KKT-së botohet në Regjistër dhe në çdo rast edhe në faqen zyrtare të Sekretariatit të KKT-së, autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror dhe Agjencisë, brenda 15 ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 25 të Ligjit.

#### **Neni 28**

##### **Zbatimi dhe monitorimi i zbatimit të PKS-së**

1. Monitorimi i zbatimit të PKS-së bëhet nga autoriteti përgjegjës për hartimin e planit, në përputhje me pikën 1, shkronjat “c”, e “g” të nenit 10 të Ligjit, si dhe nga Agjencia, në përputhje me pikën 2 të nenit 10 të kësaj rregullore.

1. Monitorimi i zbatimit të planit bëhet mbi bazën e planit të veprimeve dhe dokumentit të indikatorëve të monitorimit, të miratuar si pjesë përbërëse e dokumentit të planit, duke vlerësuar periodikisht Programet Buxhetore Afatmesme dhe realizimin e investimeve të parashikuara.
2. Plani Kombëtar Sektorial zbatohet nëpërmjet Planeve të Detajuara për Zonat e Rëndësisë Kombëtare, Planeve Sektoriale në Nivel Qarku, Planeve të Përgjithshme Vendore dhe Planeve Sektoriale në Nivel Bashkie, si edhe projekteve pilot e investimeve kapitale / strategjike sipas planit të veprimeve dhe rregullores së tij.

## SEKSIONI 5

### PLANI I DETAJUAR PËR ZONËN ME RËNDËSI KOMBËTARE

#### Neni 29

##### **Çështjet, zonat dhe objektet e rëndësisë kombëtare në planifikim**

1. Çështjet, zonat dhe objektet e rëndësisë kombëtare në planifikim janë subjekt i planifikimit kombëtar.
2. Çështjet, zonat dhe objektet e rëndësisë kombëtare karakterizohen nga vlera të veçanta kulturore, historike, ekonomike, sociale ose mjedisore të një apo disa strukturave, instalimeve, rrjeteve ose zonave, që synojnë drejtpërdrejt realizimin e interesave kombëtarë në pjesë të territorit, si:
  - a) monumentet e kulturës, qendrat historike, zonat e parqet arkeologjike;
  - b) pyjet e zonat e mbrojtura natyrore, monumentet natyrore, rrjetet ekologjike, ekosistemet e rrezikuara dhe biodiversiteti;
  - c) brezi bregdetar, brigjet dhe burimet ujore, lagunat, lumenjtë, liqenet;
  - d) toka bujqësore;
  - e) zonat me rrezik natyror;
  - f) digat e dambat;
  - g) burimet minerare e natyrore dhe rrjetet, komplekset e parqet industrial;
  - h) infrastruktura kombëtare e transportit;
  - i) infrastrukturat inxhinierike të energjisë dhe telekomunikacionit;
  - j) zonat që kanë përparësi zhvillimin e turizmit;
  - k) zonat ushtarake;
  - l) zhvillime ose struktura arsimore, shëndetësore, sociale, kulturore e artistike, sportive, të cilat, për shkak të veçorive të tyre, janë të rëndësishme për kryerjen e veprimtarisë së institucioneve shtetërore, sikurse përcaktohet me ligj.
3. Çështjet, zonat dhe objektet e rëndësisë kombëtare përfshijnë ato të shpallura me Vendim të Këshillit të Ministrave si dhe Këshillit Kombëtar të Territorit, sipas legjislacionit sektorial në fuqi, për mjedisin, kulturën, ekonominë, turizmin, infrastrukturën, planifikimin / zhvillimin urban, etj.

#### Neni 30

##### **Përcaktimi i çështjes, zonës dhe objektit të rëndësisë kombëtare**

1. Agjencia, kryesisht ose me kërkesë të një ministrie apo të një organi tjetër qendror ose vendor, ndërmerr nismën dhe i propozon për miratim KKT-së përcaktimin e një çështjeje, zone ose objekti si të rëndësisë kombëtare në planifikim.
2. Çështjet, zonat dhe objektet e rëndësisë kombëtare propozohen edhe gjatë procesit të hartimit të Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit dhe Planeve Kombëtare Sektoriale.



3. KKT-ja miraton një çështje, zonë apo objekt si të rëndësisë kombëtare, si pjesë e Planit të Përgjithshëm Kombëtar të Territorit, planeve kombëtare sektoriale, ose përmes një procesi të veçantë me propozim të Agjencisë Kombëtare të Planifikimit të Territorit.
4. Kur miratimi sipas pikës 3 të këtij neni, kryhet përmes një procesi të veçantë, projektakti për miratimin e nismës përmban:
  - a) llojin dhe veçoritë e çështjes, të zonës ose objektit të rëndësisë kombëtare;
  - b) kufijtë apo vendndodhjen në territor, sipas rastit;
  - c) referencën në legjislacionin e posaçëm dhe/ose në dokumentet e planifikimit në fuqi ku mbështetet nevoja për përcaktimin e rëndësisë kombëtare;
  - d) objektivat që kërkohen të arrihen dhe arsyet e rrethanat ekonomike e teknike që e bëjnë të domosdoshëm këtë përcaktim;
  - e) propozimin për pezullimin e zhvillimit, sipas Ligjit, nëse është i nevojshëm;
  - f) përcaktimin e detyrimit për hartimin e Planit të Detajuar për Zonën e Rëndësisë Kombëtare, sipas rastit;
  - g) përcaktimin e autoritetit përgjegjës për hartimin e Planit të Detajuar për Zonën e Rëndësisë Kombëtare, sipas rastit.
5. Vendimi i KKT-së së bashku me dokumentacionin e plotë shoqërues, botohet në regjistër dhe në çdo rast, në faqen zyrtare të sekretariatit të KKT-së, brenda 10 ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 56 të Ligjit.
6. Kur në planet kombëtare, apo në vendimin e KKT-së përcaktohet detyrimi për hartimin e Planit të Detajuar për Zonën e Rëndësisë Kombëtare, autoriteti përgjegjës për çështjen duhet të ndërmarrë hapat për hartimin e tij.
7. Struktura dhe forma, si dhe procesi për nismën, hartimin dhe miratimin e Planit të Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare përcaktohen në këtë rregullore, ndërsa zbatimi i PDZRK-së nëpërmjet instrumenteve të zhvillimit dhe lejeve të ndërtimit përcaktohen në rregulloren e zhvillimit sipas përcaktimeve të pikës 5, neni 18 i Ligjit.

### **Neni 31**

#### **Zhvillimi i zonave të rëndësisë kombëtare në planifikim**

1. Zhvillimi i zonave të rëndësisë kombëtare në përputhje me kufizimet dhe kushtëzimet e legjislacionit sektorial, kryhet nëpërmjet lejeve të ndërtimit, në territore me kushte zhvillimi të paracaktuara si rezultat i proceseve të planifikimit të territorit;
2. Kur zhvillimi propozohet në zona të paurbanizuara, territori përkatës pjesë e zonës së rëndësisë kombëtare duhet t'i nënshtrohet detyrimisht një planifikimi të detajuar e të posaçëm.
3. Ky proces planifikimi kryhet nëpërmjet hartimit të Planit të Detajuar të Zonës me Rëndësi Kombëtare.

## Neni 32

### Objekti i PDZRK-së

1. Planet e detajuara për zonat me rëndësi kombëtare hartohen me qëllim mbrojtjen, ruajtjen dhe zhvillimin e qëndrueshëm të zonave të rëndësisë kombëtare.
2. Objekti i Planit të Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare është:
  - a) Zona dhe/ose çështja e rëndësisë kombëtare në planifikimin e territorit apo pjesë të saj, të paprekura nga zhvillimi, në të cilat propozohen ndërhyrje me prioritet zhvillimi brenda kufizimeve ligjore e sektoriale;
  - b) Investime të rëndësishme dhe strategjike që nxisin zhvillimin e territorit dhe kanë ndikim kombëtar.
3. Plani i Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare hartohet për vetë zonën e shpallur si të tillë apo për pjesë të saj.
4. Kufiri i territorit të PDZRK-së përcaktohet në bazë të:
  - a) Zonimit të planeve me karakter sektorial për zonën e rëndësisë kombëtare (trashëgimia kulturore, zonat e mbrojtura, zonat ekonomike, etj.), sipas rastit;
  - b) Zonimit të parashikuar nga dokumentet e planifikimit, duke respektuar hierarkinë e tyre në lidhje me PDZRK-në:
    - i. Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit;
    - ii. Plani Kombëtar Sektorial;
    - iii. Plani i Përgjithshëm Vendor, i cili sipas rastit mund të bëhet kuadri referues në mungesë të zonimeve të mësipërme.
5. Plani i Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare, teksa hartohet e zbatohet duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

## Neni 33

### Aktorët në hartimin e PDZRK-së

1. PDZRK hartohet me iniciativë të një autoriteti publik apo me kërkesë të çdo pale të interesuar.
2. Procesi i hartimit të PDZRK-së kërkon bashkërendimin e disa sektorëve dhe si i tillë duhet të koordinohet nga autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror dhe Agjencia përgjegjëse për planifikimin e territorit.
3. Koordinimi realizohet nëpërmjet një grupi pune ndërinstytucional, bazuar në urdhrin e ministrit të linjës për zonën/çështjen e rëndësisë kombëtare, ose të autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror në rastet e përfshirjes së disa sektorëve.
4. Plani i Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare (PDZRK) hartohet nga grupe pune me specialistë të institucioneve publike, me ekspertë të licencuar të fushave të ndryshme vendas apo edhe të huaj të kontraktuar nga autoriteti publik iniciues apo subjekti privat, të udhëhequr në secilin rast nga ministri përgjegjës për zonën/çështjen e rëndësisë kombëtare ose autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror në rastet e përfshirjes së disa sektorëve.

## Neni 34

### Hartimi, Bashkërendimi dhe Këshillimi i PDZRK-së

1. Hartimi i PDZRK-së nis me miratimin e Nismës nga KKT-ja dhe botimin e vendimit të saj në RKPT, ku shprehet dakordësia me krijimin e mundësisë për zhvillim të zonës së rëndësisë kombëtare apo pjesës së saj.
2. Plani i Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare (PDZRK) mund të hartohet në 1-3 faza, të paracaktuara në dokumentin e Nismës.
3. Në përfundim të secilës fazë, autoriteti përgjegjës për hartimin e PDZRK-së boton materialin e përgatitur në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, për të cilin Agjencia duhet të kryejë një vlerësim teknik dhe të japë konfirmimin për kalimin në fazën pasardhëse.
4. PDZRK-ja hartohet në zbatim të parimeve kombëtare të planifikimit dhe të zhvillimit dhe në funksion të zhvillimit të qendrushëm të territorit; si dhe në zbatim të planeve sipas hierarkisë së planifikimit, të gjithë legjislacionit dhe rregulloreve në fuqi.
5. Dokumentet e PDZRK-së për secilën fazë këshillohen dhe bashkërendohen me të gjitha institucionet në nivel qendror e vendor, të cilat preken nga zhvillimi i territorit të zonës së rëndësisë kombëtare ose pjesë të saj, nëpërmjet Regjistrit Kombëtar të Planifikimit të Territorit.
6. Bashkërendimi i PDZRK-së kryhet nëpërmjet Forumit të Bashkërendimit të Planifikimit në nivel Qendror (FBPQ), sipas përcaktimeve të nenit 5 dhe 7 të kësaj rregullore.
7. Këshillimi i PDZRK-së kryhet përmes botimit të dokumentit në regjistër, informimit të palëve të interesuara nëpërmjet një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit, dhe organizimit të takimeve publike me ta, në rast se kërkohet.

## Neni 35

### Nisma për hartimin e PDZRK-së

1. Procesit të punës për PDZRK-në i paraprin ndërmarrja e Nismës për hartimin e tij.
  - a) Autoriteti përgjegjës për ndërmarrjen e Nismës, sipas pikës 2 të nenit 18 të Ligjit, është ministri përgjegjës për zonën/çështjen përkatëse të rëndësisë kombëtare, ose autoriteti përgjegjës për planifikimin e territorit në nivel qendror në rastet e përfshirjes së disa sektorëve.
  - b) Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës është Këshilli Kombëtar i Territorit.
1. Dokumenti i Nismës hartohet nga Agjencia Kombëtare e Planifikimit të Territorit, në bashkëpunim me ministrinë/të përgjegjëse për zonën e rëndësisë kombëtare dhe aktorët iniciues.
2. Dokumenti i Nismës për hartimin e PDZRK-së përcakton detyrat specifike të hartimit të PDZRK-së, dhe përmban:
  - a) Kufijtë territoriale të PDZRK-së;
  - b) Qëllimin dhe nevojën për hartimin e PDZRK-së;
  - c) Kufizimet dhe lejitimet e paracaktuara nga planet dhe vendimet në fuqi;

- d) Fazën / Fazat e hartimit të PDZRK-së;
  - e) Dokumentet përbërëse të PDZRK-së, sipas fazave;
  - f) Ekspertët (fushat e ekspertizës) që do të përbëjnë grupin e punës që do të hartojnë PDZRK-në;
  - g) Planin e veprimeve për hartimin, bashkërendimin dhe këshillimin e dokumenteve të PDZRK-së;
  - h) Buxhetin për hartimin e PDZRK-së;
  - i) Sipas rastit, vendimin për pezullimin e zhvillimit për të gjithë, ose një pjesë të territorit, sipas nenit 33 të Ligjit, të shoqëruar me hartën përkatëse.
3. Nisma duhet të bëhet publike dhe të botohet në regjistër nga autoriteti përgjegjës:
- c) Vendimi i autoritetit përgjegjës për marrjen e nismës, botohet në Regjistër, brenda 10 ditëve nga data e marrjes së nismës, sipas pikës 1 dhe 4, neni 56 i Ligjit.
  - d) Vendimi i autoritetit përgjegjës për marrjen e nismës botohet edhe në faqen zyrtare të tij.
4. Hyrja në fuqi e vendimit të KKT-së për miratimin e nismës bëhet pas botimit të vendimit në Regjistër nga Sekretariati i KKT-së:
- c) Vendimi i KKT-së për miratimin e nismës, së bashku me dokumentin e nismës botohen në Regjistër brenda 10 ditëve nga data e miratimit, sipas pikës 1 dhe 4, të nenit 56 i Ligjit.
  - d) Vendimi i KKT-së dhe dokumenti i nismës bëhen publike edhe në faqen zyrtare të Sekretariatit të KKT-së, autoritetit përgjegjës dhe Agjencisë.
3. Zbatimi i nismës së miratuar nga KKT-ja, bëhet nëpërmjet ngritjes së grupit të punës dhe hartimit të PDZRK-së, sipas përcaktimeve të saj.

### **Neni 36**

#### **Përmbajtja e Dokumentit të PDZRK-së**

1. Dokumenti i Planit të Detajuar për një Zonë të Rëndësishme Kombëtare (PDZRK) bazohet në dokumentet kombëtare të planifikimit dhe legjislacionin në fuqi.
2. Dokumenti i PDZRK-së hartohet sipas fazave të mëposhtme:
  - a. Faza I:
    - i. Analiza Territoriale;
    - ii. Strategjia Territoriale;
  - b. Faza II:
    - i. Plani i Zhvillimit;
    - ii. Rregullorja Paraprake e Planit;
    - iii. Vlerësimi Strategjik Mjedisor;
  - c. Faza III:
    - i. Plani i Detajuar i Zhvillimit;
    - ii. Rregullorja e Detajuar e Planit.

3. Në varësi të PDZRK-së, fazat I dhe II mund të tejkalohen, në rastet kur përmbajtja e tyre është e plotësuar nga dokumente të mbivendosura planifikimi në fuqi, si Plane Kombëtare Sektoriale apo Plane të Përgjithshme Vendore.
4. Përmbajtja e dokumenteve të PDZRK-së për secilën fazë, është së paku si më poshtë:
  - a) Faza I:
    - i. Analiza Territoriale:
      - Analiza e dokumenteve dhe legjislacionit për territorin e njësisë vendore;
      - Analiza e përgjithshme e territorit: pozicionimi në zonën e rëndësisë kombëtare, kushtet e veçanta gjeografike dhe mjedisore, boniteti i tokave, burimet natyrore, zonat e mbrojtura natyrore dhe ato të trashëgimisë kulturore e historike, analiza mjedisore;
      - Analiza e kushtëzimeve specifike sektoriale dhe e elementeve përjashtuese të zhvillimit;
      - Analiza e gjendjes ekzistuese të përdorimit të tokës dhe infrastrukturave;
      - Analiza e marrëdhënieve të pronësisë mbi tokën.
    - ii. Strategjia Territoriale:
      - Parashikimet e detyrueshme që rrjedhin nga PPKT dhe sipas rastit PKS në fuqi, apo proces hartimi, të cilat ndikojnë në territor;
      - Përmbledhja e gjetjeve të vlerësimit të gjendjes ekzistuese të territorit, dhe identifikimi i çështjeve për t'u zgjidhur nga strategjia;
      - Vizionin e zhvillimit zonës dhe drejtimet për zhvillimin e saj,
      - Objektivat strategjike për zhvillimin e zonës;
      - Programet dhe projektet e zhvillimit,
      - Planin e veprimeve për realizimin e programeve e projekteve, përfshirë prioritetin dhe fazat kohore të realizimit, burimet njerëzore dhe financiare, ndryshimet e nevojshme institucionale dhe ligjore, treguesit monitorues të zbatimit;
      - Sistemet territoriale ekzistuese shoqëruar me tabelat dhe treguesit përkatës, ku evidentohen ndryshimet e nevojshme mes sistemeve që rrjedhin nga zbatimi i strategjisë.
    - iii. Hartat shoqëruese për secilën nga pikat e mësipërme;
  - b) Faza II:
    - i. Plani i Zhvillimit:
      - Plani i përdorimit të tokës: strukturimin dhe zonimin e territorit sipas përcaktimeve të kreut III të kësaj rregullore, në përputhje me kushtëzimet e zonës së rëndësisë kombëtare dhe ato sektoriale; shpërndarjen e popullsisë në territory (kapaciteti mbajtës); përcaktimet për instrumentet për drejtimin e zhvillimit sipas Ligjit;
      - Plani i infrastrukturave dhe shërbimeve publike: rrjetet e infrastrukturave të transportit (rrjeti rrugor e sipas rastit ai hekurudhor, ujor, ajror) dhe atyre inxhinierike (energjitike, telekomunikacioni, administrim uji e mbetjesh); përcaktimet për shërbimet publike të nevojshme;
      - Plani i mbrojtjes së mjedisit: peizazhit, hapësirave të gjelbra, cilësisë së mjedisit e zgjidhjen e problematikave mjedisore sipas rastit;

- Plani i veprimeve për zbatimin e tij: përcaktimin për zbatimin e zhvillimit të njësive strukturore, infrastrukturave publike e projekteve, sipas prioritetit e fazave kohore, shoqëruar me indikatorët e monitorimit;
- ii. Rregullorja Paraprake e Planit:
- Përkufizimet e termave të përdorura dhe shpjegimin e kodeve;
  - Rregullat e përgjithshme të përdorimit të tokës për kategoritë, nënkategoritë e përdorimit të tokës si dhe sipas rastit për përdorimet specifike, me shpjegimet përkatëse;
  - Rregullat për çdo njësi: kushtet e zhvillimit, përdorimet e lejuara, të kushtëzuara dhe të ndaluara; normat, treguesit dhe standardet e zbatueshme të planifikimit, sipas kësaj rregullore,
  - Të drejtat dhe kufizimet ligjore, publike apo private, që rrjedhin nga përdorimi i treguesve të zhvillimit,
  - Instrumentet që mund të përdoren për të drejtuar zhvillimin sipas Ligjit, përfshirë të drejtat dhe kufizimet ligjore që rrjedhin prej tyre.
  - Rregullat për infrastrukturën: përcaktimin dhe përshkrimin e kategorive të rrjetit rrugor, në përputhje me legjislacionin e posaçëm, kushtet teknike dhe përmasat, përcaktimet për infrastrukturën inxhinierike;
  - Përcaktimin e vijës së ndërtimit (vija e kuqe),
  - Rregullat e ruajtjes së mjedisit, peisazhit, burimeve natyrore, zonave dhe objekteve të trashëgimisë kulturore: përcaktimin e vijës mbrojtëse përgjatë elementeve ujore (vija blu); normat dhe standardet për zhvillimet, që kanë ndikim në mjedis, shëndet, peisazh sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi; normat, standardet dhe rregullat për zonat dhe objektet e trashëgimisë kulturore dhe historike,
  - Rregulla arkitektonike dhe estetike.
- iii. Vlerësimi Strategjik Mjedisor, sipas legjislacionit në fuqi;
- iv. Hartat shoqëruese për secilën nga pikat e mësipërme;
- c) Faza III:
- i. Plani i Detajuar i Zhvillimit:
- Ndarjen e njësive në nënnjësi strukturore, pas riorganizimit të parcelave përmes ndarjes dhe/ose bashkimit;
  - Përcaktimet për përdorimin e tokës për çdo nënnjësi në nënkategori dhe përdorime specifike sipas kësaj rregullore;
  - Përcaktimet e infrastrukturave teknike;
  - Përcaktimet e kushteve të zhvillimit për çdo nënnjësi;
  - Përcaktimet për zonat/objektet e mbrojtura kulturore, bazuar në legjislacionin përkatës në fuqi, sipas rastit;
  - Programet e përdorimit të instrumenteve të drejtimit të zhvillimit, bazuar në nenet 30-36 të Ligjit, sipas rastit;
  - Plani i veprimt për zbatimin e planit të detajuar - ndërtimi i infrastrukturave dhe shërbimeve publike.

- ii. Rregullorja e Detajuar e Planit:
    - Përkufizimet e termave të përdorura;
    - Shpjegimin e kodeve të përdorura;
    - Rregullat për çdo nënnjësi;
    - Rregulla për ndarjen dhe bashkimin e parcelave;
    - Rregulla për zbatimin e instrumenteve për drejtimin e zhvillimit sipas neneve 30-36 të Ligjit, sipas rastit;
    - Kushtet dhe rregullat teknike për zbatimin e infrastrukturave;
    - Rregullat për distancat, përcaktimi i vijës së kuqe dhe sipas rastit vijës blu;
    - Rregullat e mbrojtjes së mjedisit dhe peizazhit;
    - Rregullat e ruajtjes së zonave, objekteve të trashëgimisë kulturore, sipas rastit.
    - Rregulla arkitektonike;
    - Rregulla për përshtatjen e hapësirave për personat me aftësi të kufizuara.
  - iii. Hartat shoqëruese për secilën nga pikat e mësipërme;
5. Pjesë përbërëse e dokumentit të PDZRK-së në çdo faze është paketa e informacionit gjeohapësinor të integruar në platformën GIS, në përputhje me standardin e Regjistrimit Kombëtar të Planifikimit të Territorit.

### Neni 37

#### Miratimi i PDZRK-së

1. Procesi i miratimit të planit të detajuar për një zonë të rëndësisë kombëtare (PDZRK) bëhet në përputhje me përcaktimet e nenit 25 të Ligjit.
2. Procesi i miratimit të planit përmban, të paktën, këto hapa:
  - d) Lëshimin e Aktit të përputhshmërisë nga Agjencia;
  - e) Kërkesën e autoritetit përgjegjës për shqyrtim dhe miratim të dokumentit të planifikimit në KKT;
  - f) Vendimmarrjen e KKT-së.
3. Materialet që dorëzohen/botohen për miratimin e dokumentit të planifikimit janë:
  - a) Nisma e miratuar nga autoriteti përgjegjës;
  - b) Dokumentet e PDZRK-së sipas përcaktimeve të Nismës;
  - c) Aktin e përputhshmërisë nga Agjencia, ose Deklaratën e përputhshmërisë në heshtje.
  - d) Deklarata Mjedisore, sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi, sipas rastit / përcaktimeve të dokumentit të Nismës;
4. Pas botimit në regjistr të dokumenteve të plota të PDZRK-së, sipas përcaktimeve të dokumentit të Nismës, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për marrjen e Aktit të Përputhshmërisë së dokumentit nga Agjencia.
5. Shqyrtimi i dokumentit të planit realizohet sipas këtyre përcaktimeve:

- a) Agjencia shqyrton përputhshmërinë e dokumentacionit të planit të detajuar për zonën e rëndësisë kombëtare brenda 30 ditëve nga data e paraqitjes për shqyrtim të dokumentacionit të plotë.
  - b) Në përfundim të periudhës 30-ditore të shqyrtimit të përputhshmërisë së dokumentacionit, Agjencia boton në regjistër raportin e vlerësimit teknik të PDZRK-së, si edhe Aktin e përputhshmërisë, sipas rastit.
  - c) Agjencia e përsërit procesin e shqyrtimit të përputhshmërisë së dokumentit të planit dhe hartimin e raportit të vlerësimit teknik, në rast se dokumenti i planit rishikohet/përmirësohet nga autoriteti përgjegjës, deri në arritjen e përputhshmërisë.
  - d) Në rast të moszbatimit të afateve të mësipërme, autoriteti kërkues njofton Agjencinë për mosrespektimin e afatit dhe lëshohet Deklarata e përputhshmërisë në heshtje.
6. Rishikimi/ përmirësimi i dokumentit dhe reflektimi i vërejtjeve të Agjencisë realizohet sipas këtyre përcaktimeve:
    - a) Pas botimit në regjistër të raportit të vlerësimit teknik të PDZRK-së Agjencia , autoriteti përgjegjës duhet të rishikojë/ përmirësojë dokumentin e planit për të reflektuar vërejtjet dhe sugjerimet, nëse ka të tilla.
    - b) Autoriteti përgjegjës riboton dokumentin e plotë të planit me vërejtjet dhe sugjerimet e reflektuara, shoqëruar me raportin e ndryshimeve.
  7. Pas botimit në Regjistër të materialit të plotë të PDZRK-së, sipas përcaktimeve të pikës 3 të këtij neni, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për shqyrtimin dhe miratimin e dokumentit të planifikimit në KKT.
  8. Plani i Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare (PDZRK) miratohet nga KKT-ja në përputhje me pikën 4 të nenit 18 të Ligjit. Baza e gjykimit për vendimmarrjen mbi miratimin e PDZRK-së përbëhet nga dokumentet e listuara në pikën 3 të këtij neni.

### **Neni 38**

#### **Hyrja në fuqi e PDZRK-së**

1. Dokumenti i planit të detajuar për një zonë të rëndësisë kombëtare (PDZRK) hyn në fuqi me botimin e plotë në regjistër të vendimit të KKT-së dhe dokumenteve shoqëruese të tij, në përputhje me pikën 2, të nenit 56 të Ligjit.
2. Vendimi i KKT-së botohet në regjistër dhe në çdo rast edhe në faqen zyrtare të Sekretariatit të KKT-së, autoriteti përgjegjës dhe Agjencisë, brenda 15 ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 25 të Ligjit.

### **Neni 39**

#### **Zbatimi dhe Monitorimi i zbatimit të PDZRK-së**

1. Plani i Detajuar për një Zonë të Rëndësisë Kombëtare zbatohet nëpërmjet lejeve të ndërtimit, sipas planit të veprimeve dhe rregullores së këtij plani.



2. Subjektet që përfitojnë të drejta zhvillimi bazuar në PDZRK-në e miratuar, mbi bazën e një kërkesë pajisen me leje zhvillimi, në kuptimin e nenit 38 të Ligjit.
3. PDZRK-ja regjistrohet në Regjistrin e pasurive të paluajtshme, si bazë për kryerjen e transaksioneve me pronën. Parcelat e reja që krijohen nga nënndarja dhe/ose bashkimi i parcelave ekzistuese janë objekt transaksioni vetëm pasi të jenë regjistruar në Regjistrin e pasurive të paluajtshme, me kërkesë të zhvilluesit.
4. Lejet e ndërtimit për ndërtime brenda zonës për të cilën është hartuar PDZRK-ja, jepen mbi bazën e këtij plani nga autoriteti përgjegjës, Këshilli Kombëtar i Territorit apo Autoriteti Vendor në rast delegimi kompetencash, në përputhje me shkronjën a) të nenit 29 të Ligjit, dhe përcaktimeve të rregullores së zhvillimit, në zbatim të Ligjit.
5. Monitorimi i zbatimit të PDZRK-së bëhet nga autoriteti përgjegjës për hartimin e planit, në përputhje me pikën 1, shkronja "g", të nenit 10 të Ligjit, si dhe nga Agjencia, në përputhje me pikën 2 të nenit 10 të kësaj rregullore.
6. Monitorimi i zbatimit të planit bëhet mbi bazën e planit të veprimeve dhe dokumentit të indikatorëve të monitorimit, të miratuar si pjesë përbërëse e dokumentit të planit, duke vlerësuar periodikisht Programet Buxhetore Afatmesme dhe realizimin e investimeve të parashikuara.

## **SEKSIONI 6**

### **PLANI SEKTORIAL NË NIVEL QARKU**

#### **Neni 40**

##### **Objekti i PSNQ-së**

1. Planet Sektoriale në Nivel Qarku hartohen në zbatim të Planit të Përgjithshëm Kombëtar dhe/ose Planeve Kombëtare Sektoriale.
2. Plani Sektorial në Nivel Qarku mund të hartohet për të gjithë territorin administrative të Qarkut, apo për pjesë të tij, në varësi të sektorit dhe interesit.
3. Planet sektoriale në nivel qarku, në funksion të sektorit apo sektorëve për të cilët hartohen mund të kenë objekt:
  - a) bashkërendimin e punës, në nivelin e qarkut, për zbatimin e programeve dhe përcaktimeve që vijnë nga planet kombëtare;
  - b) balancimin e nevojave dhe interesave kombëtarë e vendorë për zhvillimet në nivelin e qarkut;
  - c) përcaktimin e një platforme dhe të drejtimeve strategjike të detyrueshme të zhvillimit në territor për njësinë përkatëse të qeverisjes dhe për Planet e Përgjithshme Vendore të autoriteteve të nivelit bazë të qeverisjes vendore;
  - d) përcaktimin strategjik për rregullimin e përdorimeve të tokës sipas sistemeve territoriale;
  - e) planifikimin e programeve dhe masave për të garantuar mbrojtjen e mjedisit, zhvillimin e qëndrueshëm të burimeve natyrore, të tokës së kultivueshme, peizazheve dhe hapësirave të gjelbra;
  - f) rregullimin e vendndodhjes dhe programeve për infrastrukturën publike e servitutet publike, sipas legjislacionit në fuqi;
  - g) rregullimin e ruajtjes, përdorimit dhe, sipas rastit, mbarështimit të zonave të mbrojtura natyrore dhe historike, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi.
4. Plani Sektorial në Nivel Qarku, teksa hartohet e zbatohet duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

#### **Neni 41**

##### **Autoriteti përgjegjës për hartimin e PSNQ-së**

1. Planet sektoriale në nivel qarku hartohen nga Këshilli i Qarkut në përputhje me pikën 1, të nenit 11 të Ligjit.
2. Procesi i hartimit të PSNQ-së koordinohet nga Kryetari i Këshillit të Qarkut, i cili në këtë rast është autoriteti përgjegjës për hartimin e planit.
3. Procesi i hartimit të PSNQ-së bashkërendohet me ministrinë që mbulon sektorin, apo ministritë nëse plani hartohet për disa sektorë paralelisht.
4. Plani i veprimeve për hartimin e PSNQ-së zbatohet nga grupi i punës i ngritur sipas rastit me urdhër të Kryetarit të Këshillit të Qarkut.

5. Plani Sektorial në Nivel Qarku hartohet nga grupe pune me specialistë të institucioneve publike, me ekspertë të fushave të ndryshme vendas apo edhe të huaj.
6. Këshilli i Qarkut dhe ministritë, apo ministritë që mbulojnë sektorët për të cilët hartohet plani, janë pjesë e grupit të punës.
7. Agjencia është në çdo rast pjesë e grupit të punës.

#### **Neni 42**

##### **Hartimi, Këshillimi dhe Bashkërendimi i PSNQ-së**

1. Hartimi i PSNQ-së nis me ndërmarrjen e Nismës dhe miratimin e saj nga Këshilli i Qarkut.
2. Hartimi i PSNQ-së kryhet në disa faza, në përputhje me përgatitjen e dokumenteve përbërëse të tij:
  - a. Faza përgatitore: Hartimi i Nismës dhe përgatitja e bazës së të dhënave fillestare për hartimin e e tij;
  - b. Faza I: Analiza e sektorit / territorit;
  - c. Faza II : Hartimi i strategjisë sektoriale dhe vizionit të zhvillimit të sektorit;
  - d. Faza III: Hartimi i planit të zhvillimit të sektorit, rregullores së zbatimit të tij;
  - e. Gjatë fazave II dhe III, hartohet paralelisht edhe Vlerësimi Strategjik Mjedisor për PSNQ-në.
3. Në përfundim të secilës fazë, autoriteti përgjegjës për hartimin e PSNQ-së boton materialin e përgatitur në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, për të cilin Agjencia duhet të kryejë një vlerësim teknik dhe të japë konfirmimin për kalimin në fazën pasardhëse, me përjashtim të fazës përgatitore për të cilën jep rekomandime të mundshme, në përputhje me pikën 5 të nenit 4 të kësaj rregullore.
4. PSNQ këshillohet nëpërmjet:
  - a. botimit të dokumenteve në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit,
  - b. informimit të palëve të interesuara nëpërmjet një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit,
  - c. organizimit të së paku dy dëgjësave publike përkatësisht në fazat II dhe III të hartimit të tij, në përputhje me nenin 8 të kësaj rregullore.
5. PSNQ bashkërendohet nëpërmjet Forumit të Bashkërendimit të Planifikimit në nivel Vendor, në përputhje me nenin 7 të kësaj rregullore. Agjencia organizon së paku dy takime të FBPV-së, përkatësisht në fazat II dhe III të hartimit të PSNQ-së, pas mbajtjes së dëgjësave publike nga autoriteti përgjegjës për PSNQ-në.

#### **Neni 43**

##### **Nisma për hartimin e PSNQ-së**

1. Procesit të punës për PSNQ-në i paraprin ndërmarrja e nismës për hartimin e tij.
2. Ndërmarrja e nismës kryhet sipas përcaktimeve:

- a) Autoriteti përgjegjës për ndërmarrjen dhe hartimin e Nismës është Kryetari i Këshillit i Qarkut.
  - b) Autoriteti përgjegjës për miratimin e nismës është Këshilli i Qarkut.
  - c) Nisma e miratuar në Këshillin e Qarkut, duhet të konfirmohet edhe nga Këshilli Kombëtar i Territorit, nëse përcakton pezullimin e zhvillimit për të gjithë, ose një pjesë të territorit administrativ të qarkut.
3. Nisma për hartimin e PSQN-së, përmban:
- a) analizën, e cila përcakton qëllimin dhe nevojën për hartim ose rishqyrtim të dokumentit të planifikimit,
  - b) kufijtë e territorit që mbulon dokumenti i planifikimit,
  - c) planin e veprimeve për hartimin e dokumentit të PSNQ-së,
  - d) listën e dokumenteve përbërës të PSNQ-së,
  - e) ekspertët (fushat e ekspertizës) që do të përbëjnë grupin e punës që do të hartojnë PSQN-në,
  - f) Përcaktime për procesin e bashkërendimit, këshillimit dhe takimeve publike dhe afatet përkatëse,
  - g) buxhetin për hartimin e PSQN-së,
  - h) Sipas rastit, vendimin për pezullimin e zhvillimit për të gjithë, ose një pjesë të territorit, sipas nenit 33 të Ligjit, të shoqëruar me hartën përkatëse.
4. Nisma duhet të bëhet publike dhe të botohet në Regjistër nga autoriteti përgjegjës:
- a) Vendimi i Kryetarit të Këshillit të Qarkut për marrjen e nismës, botohen në Regjistër, brenda 10 ditëve nga data e marrjes së nismës, sipas pikave 1 dhe 4, të nenit 56 të Ligjit.
  - b) Vendimi i Kryetarit të Këshillit të Qarkut për marrjen e nismës, bëhen publike edhe nëpërmjet një ose disa mjeteve të tjera të informimit.
5. Në rastet kur nismën duhet ta konfirmojë edhe KKT (kur nisma përcakton pezullimin e zhvillimit), hyrja në fuqi e vendimit të KKT-së për miratimin e nismës bëhet pas botimit të vendimit në Regjistër nga Sekretariati i KKT-së:
- a) Vendimi i KKT-së për miratimin e nismës, së bashku me dokumentin e nismës botohen në Regjistër brenda 10 ditëve nga data e miratimit, sipas pikave 1 dhe 4, të nenit 56 të Ligjit.
  - b) Vendimi i KKT-së dhe dokumenti i nismës bëhen publike në faqen zyrtare të Sekretariatit të KKT-së, autoritetit përgjegjës për planifikimin dhe Agjencisë.

#### **Neni 44**

#### **Përmbajtja e PSNQ-së**

Plani Sektorial në Nivel Qarku përmban të paktën:

- 1. Analizën dhe Vlerësimin e Sektorit:
  - a) Analizën e dokumenteve të planifikimit pararendëse dhe legjislacionit;
    - i. Analizën e dokumenteve të planifikimit të hartuara më parë për territorin, në të gjitha nivelet, përfshirë zbatueshmërinë e tyre dhe çështje që duhet të vlerësohen gjatë hartimit të planit të ri;

- ii. Analizën e legjislacionit sektorial që prek territorit; çështjet, zonat dhe/ose objektet e rëndësisë kombëtare që ndodhen në territorin e njësisë së qeverisjes vendore dhe kufizimet që rrjedhin prej tyre;
  - b) Analizën e përgjithshme të sektorit:
    - i. Analizën dhe vlerësimin e pozicionimit strategjik të territorit subjekt i PSNQ-së, në raport me rajonin ku ajo shtrihet, në aspektin e zhvillimeve të sektorit përkatës;
    - ii. Analizën e përgjithshme të gjendjes së zhvillimit të sektorit e territorit të ndikuar prej tij;
    - iii. Analizën metabolike e flukseve kryesore me rëndësi për sektorin në territor;
  - c) Përmbledhjen dhe paraqitjen e elementeve përjashtuese dhe kufizimeve që rrjedhin nga vlerësimet e mësipërme për zhvillimin e sektorit në territor;
  - d) Analizën e përdorimit të tokës:
    - i. Leximin e territorit në bazë të 5 sistemeve: urban, natyror, bujqësor, ujor dhe infrastrukturor;
    - ii. Analizën e gjendjes ekzistuese së infrastrukturave me ndikim në zhvillimin e sektorit përkatës;
  - e) Analizën socio-ekonomike me rëndësi për sektorin;
  - f) Hartat shoqëruese për pikat e mësipërme;
2. Strategjinë Sektoriale:
- a) Parashikimet e detyrueshme që rrjedhin nga PPKT dhe PKS në fuqi, me ndikim në sektor / territor;
  - b) Përmbledhjen e gjetjeve të vlerësimit të gjendjes ekzistuese të territorit, dhe identifikimi i çështjeve për të cilat PSNQ duhet të propozojë zgjidhje dhe masa konkrete;
  - c) Formulimi i skenarëve të mundshëm të zhvillimit, bazuar në alterimin e kushteve të zhvillimit, sipas të dhënave aktuale dhe atyre të pritshme të sektorit për të cilin hartohet plani
  - d) Vizionin e zhvillimit të sektorit në territor;
  - e) Objektivat strategjike për zhvillimin e sektorit;
  - f) Drejtimet për zhvillimin e sektorit;
  - g) Programet dhe projektet e zhvillimit;
  - h) Projektet pilot të zhvillimit, shoqëruar me skadat përkatëse me detajet e vendndodhjes, tipologjisë, qëllimit kryesor dhe rëndësia, përfituesit, përgjegjësit, kosto e përfaqësit, veprimet për implementimin e tij, afatet dhe kohëzgjatja;
  - i) Planin e veprimeve për realizimin e programeve e projekteve, përfshirë prioritetin dhe fazat kohore të realizimit, burimet njerëzore dhe financiare, ndryshimet e nevojshme institucionale dhe ligjore, treguesit monitorues të zbatimit;
  - j) Hartat shoqëruese për pikat e mësipërme;
3. Planin e Zhvillimit të Sektorit/Territorit, me përmbajtje në varësi të sektorit:
- a) Planin e propozimeve sektoriale / territoriale;
    - i. strukturimin e territorit sipas pesë sistemeve, shoqëruar me tabelën e treguesve përkatës për secilin sistem, duke evidentuar ndryshimet mbi gjendjen ekzistuese;
    - ii. strukturimin e territorit të secilit prej pesë sistemeve në zona;

- iii. në varësi të sektorit, propozimin e përdorimit të tokës, sipas kategorive dhe/ose nënkategorive;
  - iv. propozime për zonat e rëndësishme kombëtare, sipas legjislacionit të planifikimit dhe atij sektorial duke ndjekur përcaktimet e kësaj rregullore;
  - v. përcaktimin e zonave kryesore të zhvillimit të sektorit;
- b) Planin e shërbimeve dhe infrastrukturave në varësi të sektorit;
- c) Planin e mbrojtjes së mjedisit, i cili përmban:
- i. parashikimet për mbrojtjen e peizazhit;
  - ii. parashikimet për përmirësimin e cilësisë së ujit dhe mbrojtjen e elementëve ujore;
  - iii. parashikimet për përmirësimin e cilësisë së ajrit.
  - iv. parashikimet për shtimin dhe/ose zgjerimin e hapësirave të gjelbra;
  - v. parashikimet për zgjidhjen e problematikës mjedisore dhe vatrave të evidentuara, sipas rastit;
- d) Planin e veprimeve për zbatimin e PSNQ-së, i cili përmban:
- iv. përcaktimet për zbatimin e infrastrukturave publike dhe projekteve strategjike e pilot, sipas prioritetit dhe fazave kohore;
  - v. nevojat për ndryshime në kuadrin ligjor dhe administrativ në nivel vendor, që të mundësohet zbatimi i planit;
  - vi. indikatorët për monitorimin, dhe udhëzime për vlerësimin e zbatimit të PSNQ-së.
- e) Hartat shoqëruese për pikat e mësipërme;
4. Rregulloren e Planit:
- f) Përkufizimet e termave dhe shpjegime të nevojshme;
  - g) Rregullat e kushtet e përgjithshme për zhvillimin e sektorit që duhet të zbatohen nga autoritete të tjera planifikimi e zhvillimi të territorit;
  - h) Rregullat për çdo zonë të përcaktuar për zhvillimin e sektorit, sipas rastit dhe në varësi të sektorit;
  - i) Rregullat për infrastrukturën, sipas rastit dhe në varësi të sektorit;
  - j) Rregullat për ruajtjen e mjedisit, peizazhit, burimeve natyrore dhe objekteve të trashëgimisë kulturore;
5. Vlerësimin Strategjik Mjedisor, sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi.
6. Informacionin e plotë gjeohapësinor për sektorin / territorin të integruar në platformën GIS, sipas standarteve të Regjistrimit Kombëtar të Planifikimit të Territorit.

#### **Neni 45**

#### **Miratimi i PSNQ-së**

1. Procesi i miratimit të Plani Sektorial në Nivel Qarku (PSNQ) bëhet në përputhje me përcaktimet e nenit 25 të Ligjit.
2. Procesi i miratimit të planit përmban të paktën këto hapa:
  - a) Lëshimin e Aktit të përputhshmërisë nga Agjencia;

- b) Miratimin e dokumentit të planit në Këshillin e Qarkut;
  - c) Kërkesën e autoritetit përgjegjës për shqyrtim dhe miratim të planit në KKT;
  - d) Vendimmarrjen e KKT-së.
3. Materialet që dorëzohen/ botohen për miratimin e dokumentit të planifikimit janë:
    - e) Nisma e miratuar;
    - f) Dokumenti i plotë i PSNQ-së;
    - g) Akti i përputhshmërisë nga Agjencia, ose Deklarata e përputhshmërisë në heshtje.
    - h) Deklarata Mjedisore për Vlerësimin Strategjik Mjedisor referuar, legjislacionit të posaçëm në fuqi;
  4. Pas botimit në Regjistër të dokumentit të plotë të PSNQ-së, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për marrjen e Aktit të përputhshmërisë nga Agjencia.
  5. Shqyrtimi i dokumentit të planit realizohet sipas këtyre përcaktimeve:
    - e) Agjencia shqyrton përputhshmërinë e dokumentacionit të PSNQ-së brenda 30 ditëve nga data e paraqitjes për shqyrtim përputhshmërie të dokumentacionit të plotë.
    - f) Në përfundim të periudhës 30 ditore të shqyrtimit të përputhshmërisë, Agjencia harton dhe boton në Regjistër raportin e vlerësimit teknik të PSNQ-së dhe Aktin e përputhshmërisë, sipas rastit.
    - g) Agjencia e përsërit procesin e shqyrtimit të përputhshmërisë së dokumentit të planit dhe hartimin e raportit të vlerësimit teknik, në rast se dokumenti i planit rishikohet/përmirësohet nga autoriteti përgjegjës, deri në arritjen e përputhshmërisë.
    - h) Në rast të moszbatimit të afateve të mësipërme, autoriteti kërkues njofton Agjencinë për mosrespektimin e afatit dhe lëshon Deklaratën e përputhshmërisë në heshtje.
  6. Rishikimi/ përmirësimi i dokumentit dhe reflektimi i vërejtjeve të Agjencisë realizohet sipas këtyre përcaktimeve:
    - c) Pas botimit në Regjistër të raportit të vlerësimit teknik të PSNQ-së nga Agjencia, autoriteti përgjegjës duhet të rishikojë/ përmirësojë dokumentin e planit për të reflektuar vërejtjet dhe sugjerimet, nëse ka të tilla.
    - d) Autoriteti përgjegjës riboton dokumentin e plotë të planit me vërejtjet dhe sugjerimet e reflektuara, shoqëruar me raportin e ndryshimeve.
  7. Pas botimit në Regjistër të materialeve të plota të PSNQ-së, sipas pikës 3 të këtij neni, autoriteti përgjegjës bën kërkesën për shqyrtimin dhe miratimin e dokumentit të planifikimit në KKT.
  8. Plani Sektorial në Nivel Qarku (PSNQ) miratohet nga KKT-ja në përputhje me nenin 25 të Ligjit. Baza e gjyqimit për vendimmarrjen mbi miratimin e PSNQ-së përbëhet nga dokumentet e pikës 3 të këtij neni.

#### **Neni 46**

#### **Hyrja në fuqi e PSNQ-së**

1. Dokumenti i Plani Sektorial në Nivel Qarku (PSNQ) hyn në fuqi me botimin e plotë në Regjistër të vendimit të KKT-së dhe dokumenteve shoqëruese të tij, në përputhje me pikën 2 të nenit 56 të Ligjit.
2. Vendimi i KKT-së botohet në Regjistër dhe në çdo rast edhe në faqen zyrtare të Sekretariatit të KKT-së, autoritetit përgjegjës për planifikimin dhe Agjencisë, brenda 15 ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 25 të Ligjit.

#### **Neni 47**

##### **Zbatimi dhe monitorimi i zbatimit të PSNQ-së**

1. Monitorimi i zbatimit të PSNQ-së bëhet nga autoriteti përgjegjës për hartimin e planit, në përputhje me pikën 1, të nenit 10 të Ligjit, si dhe nga Agjencia, në përputhje me pikën 2 të nenit 10 të kësaj rregullore.
2. Monitorimi i zbatimit të planit bëhet mbi bazën e planit të veprimeve dhe dokumentit të indikatorëve të monitorimit, të miratuar si pjesë përbërëse e dokumentit të planit, duke vlerësuar periodikisht Programet Buxhetore Afatmesme dhe realizimin e investimeve të parashikuara.
3. Plani Sektorial në Nivel Qarku zbatohet nëpërmjet Planeve të Përgjithshme Vendore dhe Planeve Sektoriale në Nivel Bashkie, si edhe projekteve pilot e investimeve kapitale / strategjike sipas planit të veprimeve dhe rregullores së tij.



## SEKSIONI 7

### PLANI I PËRGJITHSHËM VENDOR

#### Neni 48

##### Objekti i PPV-së

1. Plani i Përgjithshëm Vendor përcakton kuadrin referues të detyrueshëm për mbrojtjen dhe përdorimin e territorit administrativ të njësisë së qeverisjes vendore (bashkisë).
2. Objektivat e PPV-së janë objektivat e përcaktuara në nenin 20 të Ligjit.
3. Plani i Përgjithshëm Vendor, teksa hartohet e zbatohet duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

#### Neni 49

##### Autoriteti Përgjegjës për Hartimin e PPV-së

1. Autoriteti përgjegjës për hartimin e PPV-së është Kryetari i njësisë së qeverisjes vendore.
2. Plani i veprimeve për hartimin e PPV-së ndiqet nga grupi i punës për hartimin e planit, i caktuar nga Kryetari i bashkisë, me përbërje stafin teknik të bashkisë dhe ekspertë teknikë të jashtëm përftuar nga një proces konkurimi publik, apo nëpërmjet një mbështetjeje tjetër financiare, sipas rastit.
3. Plani i Përgjithshëm Vendor (PPV) hartohet nga grupi i punës me specialistë të njësisë vendore, institucioneve publike në varësi të njësisë vendore, me ekspertë të fushave të ndryshme, të cilët mund të jenë vendas apo edhe të huaj. Grupi i punës duhet të ketë në përbërjen e tij, të paktën, specialistë të këtyre fushave:
  - a. të planifikimit të territorit;
  - b. të planifikimit të transportit;
  - c. të informacionit gjeohapësinor;
  - d. të ekonomisë urbane;
  - e. të horti/agri-kulturës;
  - f. të mjedisit;
  - g. të trashëgimisë kulturore;
  - h. të fushës juridike, të specializuar në çështje të planifikimit të territorit;
4. Një përfaqësues i Agjencisë, mbështet grupin e punës gjatë gjithë procesit të hartimit dhe miratimit, në zbatimin e procedurave për hartimin e PPV, sipas parashikimeve të Ligjit dhe kësaj rregullore.
5. Plani konsultohet rregullisht me Forumin Këshillimor Vendor, i cili, nëse nuk ekziston pranë njësisë vendore, duhet të formohet me angazhimin e posaçëm të Kryetarit të njësisë dhe organizatave jofitimprurëse që operojnë brenda njësisë.

## Neni 50

### Hartimi, Këshillimi dhe Bashkërendimi i PPV-së

- a) Hartimi i PPV-së kryhet në disa faza, në përputhje me përgatitjen e dokumenteve përbërëse të tij:
  - a) Faza përgatitore: Hartimi i Nismës dhe përgatitja e bazës së të dhënave fillestare për hartimin e PPV-së;
  - b) Faza I: Analiza dhe vlerësimi i gjendjes ekzistuese të territorit;
  - c) Faza II : Hartimi i strategjisë territoriale dhe vizionit të zhvillimit të bashkisë;
  - d) Faza III: Hartimi i planit të zhvillimit të territorit, rregullores së zbatimit të tij;
  - e) Gjatë fazave II dhe III, hartohet paralelisht edhe Vlerësimi Strategjik Mjedisor për PPV-në.
- b) Në përfundim të secilës fazë, autoriteti vendor boton materialin e përgatitur në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit, për të cilin Agjencia duhet të kryejë një vlerësim teknik dhe të japë konfirmimin për kalimin në fazën pasardhëse, me përjashtim të fazës përgatitore për të cilën jep rekomandime të mundshme, në përputhje me pikën 5 të nenit 4 të kësaj rregullore.
- c) PPV këshillohet nëpërmjet:
  - a) botimit të dokumenteve në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit,
  - b) informimit të palëve të interesuara nëpërmjet një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit,
  - c) organizimit të takimeve me Forumin Këshillimor Vendor në zbatim të nenit 6 të kësaj rregullore,
  - d) organizimit të së paku dy dëgjësave publike përkatësisht në fazat II dhe III të hartimit të tij, në përputhje me nenin 8 të kësaj rregullore.
- d) PPV bashkërendohet nëpërmjet Forumit të Bashkërendimit të Planifikimit në nivel Vendor, në përputhje me nenin 7 të kësaj rregullore. Agjencia organizon së paku dy takime të FBPV-së, përkatësisht në fazat II dhe III të hartimit të PPV-së, pas mbajtjes së dëgjësave publike nga autoriteti vendor.

## Neni 51

### Nisma për Hartimin e PPV-së

1. Procesit të punës për PPV-në i paraprin ndërmarrja e Nismës për hartimin e tij.
2. Autoriteti përgjegjës për ndërmarrjen dhe hartimin e Nismës është Kryetari i njësisë vendore, i cili e paraqet atë pranë Këshillit Bashkiak për miratim.
3. Dokumenti i nismës për hartimin e PPV-së, përmban:
  - a) Analizën, e cila përcakton qëllimin dhe nevojën për hartim ose rishqyrtim të dokumentit të planifikimit,
  - b) Përcaktime për Zonat e Rëndësisë Kombëtare, sipas parashikimeve të nenit 30 të kësaj rregullore, nëse ka të tilla,
  - c) Kufijtë e territorit të njësisë vendore,

- d) Planin e veprimeve për hartimin e dokumentit të Planit të Përgjithshëm Vendor,
  - e) Strategjinë e miratimit të tij: në një apo dy ndalesa, sipas nenit 59 të kësaj rregullore,
  - f) Listën e dokumenteve përbërës të PPV-së sipas kësaj rregullore,
  - g) Ekspertët (fushat e ekspertizës) që do të përbëjnë grupin e punës hartues të PPV-së,
  - h) Përcaktime për Forumin Këshillimor Vendor,
  - i) Përcaktime për procesin e bashkërendimit, këshillimit dhe takimeve publike dhe afatet përkatëse,
  - j) Buxhetin për hartimin e PPV-së,
  - k) Sipas rastit, vendimin për pezullimin e zhvillimit për të gjithë, ose një pjesë të territorit të njësisë vendore, sipas nenit 33 të Ligjit, të shoqëruar me hartën përkatëse.
4. Nisma duhet të bëhet publike dhe të botohet në Regjistër nga autoriteti përgjegjës:
- a) Vendimi i Kryetarit të njësisë vendore, përgjegjës për marrjen e nismës botohen në Regjistër, brenda 10 ditëve nga data e marrjes së nismës sipas pikës 1 dhe 4, neni 56 i Ligjit.
  - b) Vendimi i Kryetarit për marrjen e nismës bëhen publike edhe në faqen zyrtare të njësisë vendore.
5. Autoriteti përgjegjës për miratimin e Nismës për hartimin e PPV-së është Këshilli Bashkiak i njësisë vendore, në përputhje me pikën 2, a) të nenit 12 të Ligjit, i cili:
- a) miraton nismën pas marrjes së kërkesës për miratim të Kryetarit të njësisë vendore;
  - b) kthen nismën tek Kryetari i Bashkisë për ndryshime. Kryetari, pasi ka reflektuar ndryshimet e kërkuara nga Këshilli e risjell nismën për miratim.
6. Hyrja në fuqi e vendimit për miratimin e nismës nga Këshilli Bashkiak bëhet pas botimit të vendimit në Regjistër nga autoriteti përgjegjës:
- a) Vendimi i Këshillit Bashkiak për miratimin e nismës botohet në Regjistër brenda 10 ditëve nga data e miratimit, sipas pikës 1 dhe 4, neni 56 i Ligjit.
  - b) Vendimi i Këshillit Bashkiak dhe dokumenti i nismës bëhen publike edhe në faqen zyrtare të njësisë vendore.

## **Neni 52**

### **Përmbajtja e PPV-së**

Dokumentet e PPV-së, në varësi të territorit për të cilin hartohen, kuadrit kohor dhe Nismës për hartimin e planit, përmbajnë:

1. Informacionin e plotë gjeohapësinor për territorin të integruar në platformën GIS, sipas standarteve të Regjistrit Kombëtar të Planifikimit të Territorit, për secilën pikë në vijim;
2. Analizën dhe Vlerësimin e Territorit:
  - a) Analizën e legjislacionit dhe dokumenteve të planifikimit pararendëse;
  - b) Analizën e përgjithshme të territorit;
  - c) Analizën e përdorimit të tokës;
  - ç) Analizën socio-ekonomike;
  - d) Hartat shoqëruese;
3. Strategjinë Territoriale:
  - a) Gjetjet e analizës dhe vlerësimit të territorit;

- b) Vizionin, objektivat strategjikë dhe drejtimet e zhvillimit;
  - c) Programet dhe projektet e zhvillimit;
  - ç) Plani i veprimeve për zbatimin e projekteve;
  - d) Hartat shoqëruese;
4. Planin e Zhvillimit të Territorit:
- a) Planin e përdorimit të tokës;
  - b) Planin e infrastrukturave dhe shërbimeve publike;
  - c) Planin e mbrojtjes së mjedisit;
  - ç) Planin e veprimit për zbatimin e PPV-së;
  - d) Hartat shoqëruese;
5. Rregulloren e Planit:
- a) Përkufizimet e termave dhe shpjegimet e kodifikimit;
  - b) Rregullat e përgjithshme të përdorimit të tokës;
  - c) Rregullat për çdo njësi;
  - ç) Rregullat për infrastrukturën;
  - d) Rregullat për ruajtjen e mjedisit, peizazhit, burimeve natyrore dhe objekteve të trashëgimisë kulturore;
6. Vlerësimin Strategjik Mjedisor, referuar legjislacionit të posaçëm në fuqi.

### **Neni 53**

#### **Analiza dhe Vlerësimi i Territorit**

Analiza dhe vlerësimi i territorit përmban të paktën:

1. Analizën e dokumenteve dhe legjislacionit për territorin e njësisë vendore:
  - a) Analizën e dokumenteve të planifikimit të hartuara më parë për territorin, në të gjitha nivelet, përfshirë zbatueshmërinë e tyre dhe çështje që duhet të vlerësohen gjatë hartimit të planit të ri;
  - b) Analizën e legjislacionit sektorial që prek territorin; çështjet, zonat dhe/ose objektet e rëndësisë kombëtare që ndodhen në territorin e njësisë së qeverisjes vendore dhe kufizimet që rrjedhin prej tyre;
2. Analiza e përgjithshme e territorit:
  - a) Analizën dhe vlerësimin e pozicionimit strategjik të njësisë së qeverisjes vendore në raport me rajonin ku ajo shtrihet, përfshirë identitetin historik, urban dhe ekonomik;
  - b) Analizën e përgjithshme të gjendjes ekzistuese të territorit të njësisë vendore me elementët:
    - i. topografik dhe klimatik,
    - ii. gjeologo-inxhinierik,
    - iii. hidro-gjeologjik dhe hidrografik,
    - iv. makrozonimin dhe, sipas rastit, mikrozonimin sizmik;
    - v. bonitetin e tokave,

vi. burimet natyrore, si mjedise pyjore, kullota, sipërfaqe ujore, rezervate, miniera, dhe të tjera të kësaj natyre, nëse ka të tilla në territorin përkatës,

vii. zonat e mbrojtura natyrore dhe të trashëgimisë kulturore dhe historike,

c) Analizën mjedisore, cilësia e elementëve mjedisorë dhe analiza e problematikës mjedisore, burimeve ndotëse dhe efekteve të tyre në territor dhe shëndetin e njeriut;

ç) Analizën metabolike të flukseve kryesore me rëndësi për territorin;

d) Përmbledhja dhe paraqitja e elementeve përjashtuese dhe kufizimeve që rrjedhin nga vlerësimet e mësipërme;

3. Analiza e përdorimit të tokës:

a) Përcaktimi i territorit në bazë të 5 sistemeve: urban, natyror, bujqësor, ujqor dhe infrastrukturor;

b) Analizën e përdorimit ekzistues të tokës, bazuar në kategoritë dhe nënkategoritë e përdorimit të tokës, funksionet dhe aktivitetet.

c) Analizën e gjendjes ekzistuese të infrastrukturës rrugore, transportit dhe të fluksit të lëvizjes së mjeteve,

ç) Analiza e gjendjes ekzistuese të infrastrukturës inxhinierike dhe të shërbimit publik;

d) Analizën e tipologjisë hapësinore ekzistuese, bazuar në njëtrajtshmërinë e llojit dhe volumit të strukturave, mënyrën e vendosjes së tyre në njësi (strukturore), skemën e rrejtit rrugor dhe të hapësirave publike,

dh) Analizën e marrëdhënieve të pronësisë mbi tokën, përfshirë konfliktet dhe situatat e informalitetit,

f) Analizën e mënyrës së përdorimit të pronave publike, përfshirë vendndodhjen, funksionet dhe marrëdhëniet e pronësisë,

4. Analiza socio-ekonomike:

a) Analizën dhe vlerësimin demografik, shpërndarjen dhe përqendrimin e popullsisë në territor, lëvizjet mekanike dhe natyrore në vite,

b) Analizën dhe vlerësimin ekonomik, përfshirë mundësitë lokale dhe pengesat për zhvillim ekonomik, konkurrueshmërinë ekonomike apo rajonale, pozicionimin dhe përqendrimin e poleve ekonomike lokale, cilësinë e kapitalit dhe të burimeve njerëzore, pika të forta apo të dobëta për zhvillimin e ardhshëm të territorit,

c) Analizën e zhvillimit social, punësimit, edukimit, shëndetit, si dhe ajo e problematikave sociale përfshirë, kriminalitetin, komunitetet e marxhinalizuara, etj.

ç) Analizën e nevojave për strehim për të të gjitha grupet shoqërore, sipas llojit dhe cilësisë së banesave ekzistuese, shpërndarjes së tyre në territor, sipërfaqes së banimit për person dhe aksesit në shërbime,

d) Analizën e periferialitetit, e cila duhet të arrijë në përfundime mbi shërbimin dhe mundësitë e zhvillimit të popullsisë në të gjitha zonat e banuara të bashkisë, duke konsideruar kriteret e mëposhtme:

i. largësinë nga qendra/t e territorit urban,

ii. largësinë nga zonat ekonomike (qendrat e punësimit),

iii. lidhjen me rrjetin rrugor sipas kategorive të përcaktuara në Kodin Rrugor,

- iv. furnizimin me rrjete infrastrukture dhe shërbime sociale,
  - v. nivelin e përafërt të të ardhurave të shtresave shoqërore që ushtrojnë aktivitetin e tyre në zona të caktuara,
  - vi. plotësimin me funksione sipas kategorive bazë të përdorimeve të tokës,
  - vii. nivelin e kriminalitetit dhe sigurinë e jetës,
  - viii. probleme të ndryshme sociale përfshirë përjashtimin social.
5. Hartat shoqëruese për secilën nga pikat e mësipërme, sipas shtojcës I të kësaj rregullore.

## Neni 54

### Strategjia Territoriale

Strategjia territoriale e njësisë vendore përmban:

1. Parashikimet e detyrueshme që rrjedhin nga PPKT, PKS, PSNQ, në fuqi, apo proces hartimi, të cilat ndikojnë në territorin vendor;
2. Përmbledhjen e gjetjeve të vlerësimit të gjendjes ekzistuese të territorit, dhe identifikimi i çështjeve për të cilat PPV duhet të propozojë zgjidhje dhe masa konkrete;
3. Vizionin e zhvillimit të territorit të njësisë vendore;
4. Objektivat strategjike për zhvillimin e territorit të njësisë vendore;
5. Drejtimit për zhvillimin e territorit të njësisë vendore, që tregojnë rrugën apo orientimet kryesore të zhvillimit të territorit për arritjen e objektivave strategjike dhe përmbushjen e vizionit;
6. Programet dhe projektet e zhvillimit, të cilat pasqyrojnë përparësitë dhe drejtimit kryesore të planifikimit dhe zhvillimit të territorit të njësisë vendore dhe mundësojnë realizimin e objektivave strategjike, të cilësuar sipas standardeve të klasifikimit të funksioneve të qeverisjes, përcaktuar nga ministria përgjegjëse për financat, për t'i lidhur ato me programin e buxhetimit;
7. Projektet prioritare/pilot të zhvillimit, shoqëruar me skedat përkatëse me detajet e vendndodhjes, tipologjisë, qëllimit kryesor dhe rëndësia, përfituesit, përgjegjësit, kosto e përafërt, veprimet për implementimin e tij, afatet dhe kohëzgjatja;
8. Planin e veprimeve për realizimin e programeve e projekteve, përfshirë prioritetin dhe fazat kohore të realizimit, burimet njerëzore dhe financiare, ndryshimet e nevojshme institucionale dhe ligjore, treguesit monitorues të zbatimit; të detajuar duke patur në konsideratë Programet Buxhetore Afatmesme që do të hartojnë bashkitë gjatë 15 viteve të zbatimit të PPV-së;
9. Harta që paraqesin:
  - a) vizionin strategjik të zhvillimit të territorit të njësisë vendore, drejtimit kryesore të planifikimit dhe zhvillimit të territorit,
  - b) programet dhe projektet sipas fazave kohore të zbatimit në territor;
  - c) sistemet territoriale ekzistuese shoqëruar me tabelat dhe treguesit përkatës, ku tregohen ndryshimet e mundshme mes sistemeve që rrjedhin nga zbatimi i strategjisë.

## Neni 55

### Plani i Zhvillimit të Territorit

1. Plani i zhvillimit të territorit, të njësisë vendore përmban:

- a) Planin e përdorimit të tokës;
- b) Planin e infrastrukturave dhe shërbimeve publike;
- c) Planin i mbrojtjes së mjedisit;
- ç) Planin e veprimeve për zbatimin e PPV-së;
- d) Hartat shoqëruese.

2. Plani i përdorimit të tokës përmban:

- a) strukturimin e territorit sipas pesë sistemeve, shoqëruar me tabelën e treguesve përkatës për secilin sistem, duke evidentuar ndryshimet mbi gjendjen ekzistuese;
- b) strukturimin e territorit të secilit prej pesë sistemeve, në zona dhe njësi strukturore;
- c) propozimin e përdorimit të tokës, sipas kategorive, nënkategorive dhe sipas rastit, funksioneve të përcaktuara në këtë rregullore;
- ç) zonat e rëndësishme kombëtare, sipas legjislacionit të planifikimit dhe atij sektorial duke ndjekur përcaktimet e kësaj rregullore;
- d) përcaktimin e zonave kryesore të zhvillimit ekonomik dhe urban;
- dh) mënyrën e ndërhyrjes në territor, duke përcaktuar njësitë për dendësim, rigjenerim, rihvillim, konsolidim, konservim, urbanizim, por pa u kufizuar në to;
- f) përcaktimin e njësive të cilat do t'i nënshtrohen hartimit të PDV-së, nisur nga qëllimet për zhvillim apo rihvillim, ndryshim të përdorimit të tokës dhe kushteve të zhvillimit, përdorimin e instrumenteve për drejtimin e zhvillimit;
- g) shpërndarjen e popullsisë në territor bazuar në treguesit e parashikimit demografik;
- h) planin e strehimit bazuar në nevojat e konstatuara, dhe territoret që do t'i shërbejnë programeve sociale të strehimit;
- i) përcaktimin e njësive ku do të zbatohen instrumentet për drejtimin e zhvillimit sipas Ligjit, pa u kufizuar vetëm në to, në rast se parashikohen të tilla.

3. Planin e shërbimeve dhe infrastrukturave publike, i cili përmban:

- a) Rrjetin e infrastrukturës së transportit rrugor, hekurudhor, ujor e ajror sipas rastit, shoqëruar me skemën e propozuar të transportit publik;
- b) Rrjetin e infrastrukturave inxhinierike duke përfshirë energjinë elektrike dhe alternative, komunikimin elektronik, administrimin e ujit, menaxhimin të integruar të mbetjeve, mbrojtjen kombëtare, civile e kundër zjarrit, etj.;
- c) Shpërndarjen në territor të shërbimeve sociale të arsimit dhe shëndetësisë, të përcaktuara sipas tipologjisë, dhe rrezeve të mbulimit në përputhje me legjislacionin të posaçëm në fuqi, duke evidentuar strukturat ekzistuese dhe ato të reja.

4. Planin e mbrojtjes së mjedisit, i cili përmban:

- a) parashikimet për mbrojtjen e peizazhit;
- b) parashikimet për përmirësimin e cilësisë së ujit dhe mbrojtjen e elementëve ujorë;

- c) parashikimet për përmirësimin e cilësisë së ajrit.
  - ç) parashikimet për shtimin dhe/ose zgjerimin e hapësirave të gjelbra;
  - d) parashikimet për zgjidhjen e problematikës mjedisore dhe vatrave të evidentuara;
5. Planin e veprimeve për zbatimin e PPV-së, i cili përmban:
- a) përcaktimet për zbatimin e zhvillimit të njësive strukturore, PDV-ve, infrastrukturave publike dhe projekteve strategjike e pilot, sipas prioritetit dhe fazave kohore;
  - b) planin e investimeve kapitale për infrastrukturën dhe projektet e zhvillimit, shoqëruar me parashikimet për burimet e nevojshme dhe koston e përgjithshme për zbatim, që duhet të detajohet duke patur në konsideratë Programet Buxhetore Afatmesme që do të hartojnë bashkitë gjatë 15 viteve të zbatimit të PPV-së;
  - c) nevojat për ndryshime në kuadrin ligjor dhe administrativ në nivel vendor, që të mundësohet zbatimi i planit;
  - ç) indikatorët për monitorimin, dhe udhëzime për vlerësimin e zbatimit të PPV-së.
6. Shtojcat e PPV-së, të cilat përmbajnë të gjitha dokumentet e përmendura për këtë qëllim, studimet ndihmëse që merren nga institucionet përgjegjëse për sektorë të caktuar, si dhe studime për qëllime të veçanta që ndërmerren nga vetë autoriteti vendor.
6. Hartat shoqëruese për secilën nga pikat e mësipërme, sipas shtojcës I të kësaj rregullore.

## **Neni 56**

### **Rregullorja e Planit**

Rregullorja e Planit përmban:

1. Përkufizimet e termave të përdorura,
2. Shpjegimin e kodeve të përdorura për:
  - a) kategoritë dhe nënkategoritë e përdorimit të tokës,
  - b) sistemet,
  - c) zonat,
  - d) njësitë,
  - e) kode të tjera sipas rastit.
3. Rregullat e përgjithshme të përdorimit të tokës për kategoritë (bazë dhe/ose të përzier), nënkategoritë e përdorimit të tokës si dhe sipas rastit për përdorimet specifike, me shpjegimet përkatëse;
4. Rregullat për çdo njësi:
  - a) Përdorimet e lejuara, të kushtëzuara dhe të ndaluara të tokës, sipas kategorive dhe nënkategorive, dhe sipas rastit funksioneve, në përputhje me nenin 77 dhe shtojcën I të kësaj rregullore;
  - b) Kushtet e zhvillimit:
    - i. Intensiteti (I);
    - ii. Koeficienti i shfrytëzimit të tokës (KSHT);
    - iii. Koeficienti i shfrytëzimit të tokës për hapësira publike (KSHP);
    - iv. Koeficienti i shfrytëzimit të tokës për rrugë (KSHR);



- v. Lartësinë (në kate dhe në metra);
  - vi. Sipas rastit, madhësinë minimale të parcelës për zhvillim;
- c) Normat, treguesit dhe standardet e zbatueshme të planifikimit, sipas kësaj rregullore:
- i. Kapaciteti mbajtës (nr. banorësh dhe sipas rastit nr. përdoruesish);
  - ii. Dendësia (nr. banorësh/njësinë e sipërfaqes);
  - iii. Sipërfaqe gjelbërimi/banor (për njësitë e sistemit urban);
  - iv. Nr. vendparkimesh (për njësitë e sistemit urban);
- ç) Mënyrën e ndërhyrjes në territorin e njësisë, shoqëruar me tipologjinë hapësinore (për njësitë e sistemit urban);
- d) Kushtin për hartimin e PDV-së apo PDZRK-së për njësinë;
- e) Prioritetin e zhvillimit sipas fazave të zbatimit të PPV-së;
- c) Instrumentet që mund të përdoren për të drejtuar zhvillimin sipas Ligjit, përfshirë të drejtat dhe kufizimet ligjore që rrjedhin prej tyre.
- Të drejtat dhe kufizimet ligjore, publike apo private, që rrjedhin nga përdorimi i kushteve të zhvillimit,<sup>5</sup> Rregullat për infrastrukturën:
- a) Përcaktimin dhe përshkrimin e kategorive të rrjetit rrugor, në përputhje me legjislacionin e posaçëm,
  - b) Kushte teknike dhe përmasat,
  - c) Parametrat e skemës së lëvizshmërisë dhe të transportit publik, në përputhje me legjislacionin e posaçëm,
  - ç) Përcaktime për infrastrukturën inxhinierike,
  - d) Përcaktimin e vijës së ndërtimit (vija e kuqe) sipas përkufizimit në këtë rregullore,
  - e) Rregullat për shfrytëzimin e hapësirave nga “Personat me Aftësi të Kufizuara”, në përputhje me legjislacionin e posaçëm.
6. Rregullat e ruajtjes së mjedisit, peizazhit, burimeve natyrore, zonave dhe objekteve të trashëgimisë kulturore që përfshijnë, të paktën:
- a) Përcaktimin e vijës mbrojtëse përgjatë elementeve ujore (vija blu),
  - b) Normat dhe standardet për zhvillimet, që kanë ndikim në mjedis, shëndet, peisazh sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi,
  - c) Normat, standardet dhe rregullat për zonat dhe objektet e trashëgimisë kulturore dhe historike,
  - ç) Rregulla arkitektonike dhe estetike, sipas rastit.
7. Autoritetet e planifikimit vendor gjatë hartimit të Planit të përgjithshëm vendor dhe rregullores në zbatim të tij nuk duhet të shkelin kriteret minimale të treguesve të zhvillimit, përcaktuar në rregulloren e zhvillimit, por në cdo rast në rregulloret e tyre vendore mund të përcaktojnë tregues zhvillimi që reflektojnë nevojat e territorit në administrim, të tilla si: diellëzimi, pozicioni gjeografik, kushtet klimaterike, etj.

## Neni 57

### Informacioni gjeohapësinor dhe materiali hartografik i PPV-së

1. Informacioni gjeohapësinor dhe materiali hartografik i PPV-së shoqëron dhe pasqyron të gjitha pjesët përbërëse të PPV-së të përcaktuara në këtë rregullore.
2. Plani i Përgjithshëm Vendor hartohet i integruar në platformën GIS, në përputhje me standardin e Regjistrimit Kombëtar të Planifikimit të Territorit.
3. Hartat shoqëruese të PPV-së për dokumentim arkivor, duhet të prezantohen në shkallën e përshtatshme për të treguar detajet e informacionit përkatës, dhe i përgjigjen së paku listës së hartave në shtojcën I të kësaj rregullore.

## Neni 58

### Hapat për miratimin e PPV-së

1. Procesi i miratimit të Planit të Përgjithshëm vendor (PPV) bëhet në përputhje me përcaktimet e nenit 25 të Ligjit.
2. Miratimi i planit mund të bëhet nëpërmjet një apo dy ndalesave, në varësi të fondeve në dispozicion për hartimin e tij dhe synimeve të njësisë vendore për realizimin paraprak të investimeve strategjike. Mënyra e miratimit duhet të jetë e prezantuar në dokumentin e nismës. Miratimi me një ndalesë nënkupton hartimin e plotë të dokumentit të planifikimit vendor dhe më pas miratimin e tij. Ndërsa miratimi me dy ndalesa nënkupton:
  - a) Miratimin fillimisht të Strategjisë Territoriale të zhvillimit të njësisë,
  - b) Më pas miratimin e Planit të Zhvillimit të Territorit të njësisë shoqëruar me rregulloren e zbatimit të tij.
3. Procesi i miratimit të planit me një ndalesë përmban, të paktën, këto hapa:
  - a) Lëshimin e Aktit të përputhshmërisë nga Agjencia;
  - b) Kërkesën e Kryetarit të Njësise Vendore për shqyrtim dhe miratim të dokumentit të plotë të planit në Këshill Bashkiak;
  - c) Vendimmarrjen e Këshillin Bashkiak;
  - ç) Kërkesën e Kryetarit të Njësise Vendore për miratim të dokumentit të plotë të planit në KKT
  - d) Vendimmarrjen e KKT-së.
4. Procesi i miratimit të planit me dy ndalesa përmban, të paktën, këto hapa:
  - a) Kërkesën e Kryetarit të Njësise Vendore për shqyrtim dhe miratim të Strategjisë Territoriale të njësisë vendore në Këshill Bashkiak;
  - b) Vendimmarrjen e Këshillit Bashkiak;
  - c) Kërkesën e Kryetarit të Njësise Vendore për miratimin e Strategjisë Territoriale në KKT;
  - ç) Vendimmarrjen e KKT-së;
  - d) Kërkesën e Kryetarit të Njësise Vendore për shqyrtim dhe miratim të Planit të Zhvillimit të njësisë dhe Rregullores në zbatim të tij, në Këshill Bashkiak.
  - dh) Vendimmarrjen e Këshillit Bashkiak;
  - e) Kërkesën e Kryetarit të Njësise Vendore për shqyrtim dhe miratim të Planit të Zhvillimit të Territorit dhe Rregullores së tij në KKT.
  - ë) Vendimmarrjen e KKT-së.

## Neni 59

### Dokumentet për miratimin e PPV-së

1. Materialet që duhen dorëzuar/botuar në Regjistër përpara miratimit të dokumentit të planifikimit, apo pjesëve përbërëse të tij (miratimi me faza) në Këshill Bashkiak janë:

- a) Kërkesa e Kryetarit të Bashkisë për miratimin e PPV-së në Këshill Bashkiak
- b) Nisma e miratuar dhe vendimi i miratimit nga Këshilli Bashkiak;
- c) Dokumentet përbërës të planit për të cilat kërkohet miratimi, sipas strategjisë së miratimit (me një apo dy ndalesa);
- d) Akti i Përputhshmërisë nga Agjencia, ose Deklarata e Përputhshmërisë në heshtje;
- e) Vlerësimi Strategjik Mjedisor si dhe Deklarata Mjedisore, referuar legjislacionit të posaçëm në fuqi, veçmas për strategjinë sektoriale dhe dokumentin e plotë të planifikimit, nëse do të miratohen në faza të ndara.

2. Materialet që duhen dorëzuar/botuar në Regjistër përpara miratimit të dokumentit të planifikimit, apo pjesëve përbërëse të tij (miratimi me faza) në KKT janë:

- a) Kërkesa për miratimin e PPV-së në KKT;
- b) Të gjitha materialet sipas pikës 5 më sipër;
- c) Vendimi i miratimit nga Këshilli Bashkiak.

## Neni 60

### Procesi i miratimit të PPV-së

1. Kryetari i njësisë vendore, si autoriteti përgjegjës për hartimin e planit, paraqet për miratim planin, ose pjesët përbërëse të tij, në Këshillin Bashkiak, në përputhje me pikën 2 të nenit 12 dhe nenin 13 të Ligjit.

2. Shqyrtimi i dokumentit të planit, ose pjesëve përbërëse të tij, realizohet sipas këtyre përcaktimeve:

- a) AKPT-ja kryen shqyrtimin e përputhshmërisë së dokumentacionit brenda 30 ditëve nga nga data e botimit dhe paraqitjes për shqyrtim të dokumentacionit të plotë.
- b) Në përfundim të periudhës 30 -ditore të shqyrtimit të dokumentacionit, Agjencia harton dhe boton në Regjistër raportin e vlerësimit teknik të PPV-së, dhe aktin e përputhshmërisë, sipas rastit.
- c) Agjencia e përsërit procesin e shqyrtimit të përputhshmërisë së dokumentit të planit, ose pjesëve përbërëse të tij, dhe hartimin e raportit të vlerësimit teknik, në rast se dokumentacioni rishikohet/përmirësohet nga autoriteti përgjegjës.
- ç) Në rast të moszbatimit të afateve të mësipërme, autoriteti kërkues njofton Agjencinë për mosrespektimin e afatit. Në përfundim të afatit Regjistri lëshon Deklaratën e përputhshmërisë në heshtje.

3. Rishikimi/ përmirësimi i dokumentacionit dhe reflektimi i vërejtjeve të Agjencisë realizohet sipas këtyre përcaktimeve:

- a) Autoriteti përgjegjës duhet të rishikojë/ përmirësojë dokumentacionin për të reflektuar vërejtjet dhe sugjerimet, nëse ka të tilla.
- b) Autoriteti përgjegjës riboton dokumentacionin me vërejtjet dhe sugjerimet e reflektuara, shoqëruar me raportin e ndryshimeve.
4. Dokumentacioni subjekt miratimi, shqyrtohet nga Këshilli Bashkiak, sipas listës së përcaktuar në pikën 5 të nenit 60 të kësaj rregullore.
5. Vendimi i miratimit të planit, ose pjesëve përbërëse të tij nga Këshilli Bashkiak, botohet në Regjistër, dhe në çdo rast edhe në faqen zyrtare të autoritetit përgjegjës brenda 10 ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 56 të Ligjit.
6. Pas botimit në Regjistër të dokumentacionit subjekt miratimi, Aktit të përputhshmërisë së Agjencisë, ose Deklaratës së Përputhshmërisë në heshtje, si edhe pas botimit të vendimit të miratimit të Këshillit Bashkiak autoriteti përgjegjës bën kërkesën për shqyrtimin dhe miratimin e dokumentacionit në KKT.
7. Dokumentacioni subjekt miratimi, miratohet nga KKT-ja në përputhje me shkronjen a) të nenit 7 të Ligjit, bazuar në dokumentacionin e përmendur në pikën 6 të nenit 59.

#### **Neni 61**

##### **Hyrja në fuqi e PPV-së**

1. Dokumenti i Planit të Përgjithshëm Vendor (PPV), apo pjesët përbërëse të tij subjekt miratimi, hyjnë në fuqi me botimin e plotë në Regjistër të vendimit të KKT-së dhe dokumenteve shoqëruese të tij, në përputhje me pikën 2, të nenit 56 të Ligjit.
2. Vendimi i KKT-së së bashku me dokumentacionin e plotë shoqërues, botohet në Regjistër dhe në çdo rast, në faqen zyrtare të sekretariatit të KKT-së dhe autoritetit përgjegjës për planifikimin, brenda 15 ditëve nga data e miratimit, në përputhje me pikën 4, të nenit 25 të Ligjit.

#### **Neni 62**

##### **Zbatimi dhe Monitorimi i zbatimit të PPV-së**

1. Monitorimi i zbatimit të PPV-së bëhet nga autoriteti përgjegjës për hartimin e planit, në përputhje me pikën 2, shkronjat “c”, dhe “dh” të nenit 12 dhe nenit 13 të Ligjit, si dhe nga Agjencia, në përputhje me pikën 2 të nenit 10 të kësaj rregullore.
2. Monitorimi i zbatimit të planit bëhet mbi bazën e planit të veprimeve dhe dokumentit të indikatorëve të monitorimit, të miratuar si pjesë përbërëse e dokumentit të planit, duke vlerësuar periodikisht Programet Buxhetore Afatmesme dhe realizimin e investimeve të parashikuara.
3. Plani i Përgjithshëm Vendor zbatohet nëpërmjet planeve sektoriale në nivel bashkiak, planeve të detajuara vendore, dhe lejeve të ndërtimit, sipas planit të veprimeve të tij.

**SEKSIONI 8**  
**PLANI SEKTORIAL NË NIVEL BASHKIE**

**Neni 63**

**Objekti i PSNB-së**

1. Planet Sektoriale në Nivel Bashkie hartohen në zbatim të Planeve të Përgjithshme Vendore programeve përkatëse për zbatimin e funksioneve të veta, dhe sipas rastit të përbashkëta e të deleguara, në përputhje me Ligjin për Vetëqeverisjen Vendore.
2. Plani Sektorial në Nivel Bashkie mund të hartohet për të gjithë territorin administrativ të Bashkisë, apo për pjesë të tij, në varësi të sektorit dhe interesit.
3. Strategjia, parashikimet dhe rregulloret e PSNB përcaktohen mbi bazën e strategjive kombëtare sektoriale, të PPV-së dhe buxhetit afatmesëm dhe vjetor të bashkisë.
4. Plani Sektorial në Nivel Bashkiak, teksa hartohet e zbatohet duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

**Neni 64**

**Procedurat e PSNB-së**

1. Autoriteti përgjegjës, nisma, hartimi, bashkërendimi, këshillimi dhe takimi publik, botimi në Regjistër si dhe miratimi e hyrja në fuqi e PSNB-së, kryhen duke ndjekur si bazë procedurat e përcaktuara për PPV-në në këtë rregullore
2. Përmbajtja e PSNB-së, në varësi të sektorit, zbaton përcaktimet e posaçme të Planit të Përgjithshëm Vendor, dhe ndjek si bazë nenet 53-58 të kësaj rregullore, në varësi të sektorit.

## **SEKSIONI 9**

### **PLANI I DETAJUAR VENDOR**

#### **Neni 65**

##### **Objekti dhe qëllimi i PDV-së**

1. Njësitë për të cilat hartohen Plane të Detajuara Vendore përcaktohen në dokumentin e Planit të Përgjithshëm Vendor, mbi përcaktimet e kësaj rregullore.
2. PDV-ja ka për qëllim, sipas rastit, të detajojë përcaktimet e PPV-së për:
  - a. zhvillimin dhe/ose rizhvillimin e një njësie;
  - b. rigjenerimin/ripërtëritjen urbane;
  - c. përdorimet e tokës dhe kushtet e zhvillimit;
  - ç. investimet publike në infrastrukturë apo shërbimet publike, që ndikojnë në ndryshimin ose rishpërndarjen e treguesve të zhvillimit;
  - d. programet e drejtimit të zhvillimit nëpërmjet instrumenteve, në përputhje me nenet 30 dhe 31 të Ligjit.
3. Plani i Detajuar Vendor, gjatë fazave të hartimit dhe zbatimit duhet të ndjekë parimet e planifikimit si një proces pune në vazhdimësi.

#### **Neni 66**

##### **Autoriteti përgjegjës për PDV-në**

1. Fillimi i procesit të punës për hartimin e PDV-së bëhet nga Njësia Vendore, me iniciativë të vetën nisur nga interesi publik për pajisje me infrastrukturë dhe shërbime, apo me kërkesë të çdo pale të interesuar për zhvillim.
2. Hartimi i dokumentit të PDV-së kryhet nga vetë autoriteti vendor për planifikimin dhe/ose nga pala e interesuar.
  - a) Në rast hartimi nga palët e interesuara, procesi mbikqyret në çdo hap nga struktura përgjegjëse e planifikimit të territorit të autoritetit vendor.
3. Miratimi i PDV-së bëhet nga Kryetari i Njesisë Vendore.

#### **Neni 67**

##### **Hartimi dhe këshillimi i PDV-së**

1. Procesi i hartimit PDV-së nis me botimin e njoftimit të bashkisë në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit të vendimit të Kryetarit mbi nisjen e tij.
2. Njoftimi për nisjen e hartimit të PDV-së përmban:
  - a) Kodin e njësisë, të paracaktuar nga Plani i Përgjithshëm Vendor, shoqëruar me përcaktimet për zhvillimin e njësisë që rrjedhin nga ky plan;

- b) Deklaratën e dakordësisë së pronarëve që kanë në pronësi jo më pak se 51% të sipërfaqes së njësisë, në rastin e hartimit të PDV-së me nismë private, në përputhje me pikën 5, të nenit 22 të Ligjit;
- c) Sipas vlerësimit të autoritetit përgjegjës për planifikimin, mund të përmbajë edhe:
  - i. Buxhetin për hartimin e PDV-së, kur është me nismë publike;
  - ii. Planin e veprimit për hartimin e PDV-së.
- 3. Këshillimi i PDV-së, në rastet sipas përcaktimeve të nenit 22, pika 6, të Ligjit, kryhet përmes botimit të dokumentit në Regjistër, informimit të palëve të interesuara dhe publikut nëpërmjet një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit, dhe në rast se kërkohet, organizimit të takimeve publike me ta.
- 5. Në çdo rast, dokumentacioni i plotë përfundimtar i PDV-së botohet në Regjistër, dhe qëndron i disponueshëm për këshillim të paktën për 30 ditë përpara vendimmarjes së Kryetarit.

## Neni 68

### Përmbajtja e dokumentit të PDV-së

- 1. Dokumenti i Planit të Detajuar Vendor (PDV) hartohet në përputhje me dokumentet e Planit të Përgjithshëm Vendor, dokumentet e planifikimit vendor sektorial, dhe legjislacionin në fuqi.
- 2. Plani i Detajuar Vendor, përmban të paktën:
  - a) Planin e përcaktimeve territoriale, i shprehur në relacion dhe harta shoqëruese për pikat e mëposhtme:
    - i. Analizën që paraprin përcaktimet territoriale;
    - ii. Ndarjen e njësisë në nënnjësi (zona zhvillimi), pas riorganizimit të parcelave përmes ndarjes dhe/ose bashkimit, në përputhje me nenin 76 të kësaj rregullore;
    - iii. Përcaktimet për përdorimin e tokës për çdo nënnjësi në nënkategori dhe funksione sipas kësaj rregullore;
    - iv. Përcaktimet e infrastrukturave teknike, duke përfshirë ato të transportit, energjisë telekomunikacionit, dhe ujësjellës-kanalizimeve;
    - v. Përcaktimet e kushteve të zhvillimit për çdo nënnjësi;
    - vi. Përcaktimet për zonat/objektet e mbrojtura kulturore, bazuar në legjislacionin përkatës në fuqi, sipas rastit;
    - vii. Programet e përdorimit të instrumenteve të drejtimit të zhvillimit, bazuar në nenet 30-36 të Ligjit, sipas rastit;
    - viii. Plani i veprimit për zbatimin e PDV-së - ndërtimin e infrastrukturave dhe shërbimeve publike.
  - b) Rregullorja e planit të detajuar:
    - i. Përkufizimet e termave të përdorura;
    - ii. Shpjegimin e kodeve të përdorura;
    - iii. Rregullat për çdo nënnjësi, duke detajuar rregullat e paracaktuara për njësinë dhe duke ndjekur listën e pikës 4 të nenit 57 të kësaj rregullore;

- iv. Rregulla për ndarjen dhe bashkimin e parcelave;
  - v. Rregulla për zbatimin e instrumenteve për drejtimin e zhvillimit sipas neneve 30-36 të Ligjit, sipas rastit;
  - vi. Kushtet dhe rregullat teknike për zbatimin e infrastrukturave;
  - vii. Rregullat për distancat, përcaktimi i vijës së kuqe dhe sipas rastit vijës blu;
  - viii. Rregullat e mbrojtjes së mjedisit dhe peizazhit;
  - ix. Rregullat e ruajtjes së zonave, objekteve të trashëgimisë kulturore, sipas rastit.
  - x. Rregulla arkitektonike;
  - xi. Rregulla për përshtatjen e hapësirave për personat me aftësi të kufizuara.
- c) Informacionin gjeohapësinor të integruar në platformën GIS, në përputhje me standardin e Regjistrimit Kombëtar të Planifikimit të Territorit.
3. Dokumenti i planit të detajuar vendor shoqërohet nga një dokument teknik i shpërndarjes së balancuar të të drejtave të zhvillimit, ku përcaktohen edhe raportet e përfitimeve nga zhvillimi, në mënyrë të drejtë dhe proporcionale me kontributin në zhvillim. Përfitimet, kontributi dhe kostot janë financiare ose të mira materiale që përfshijnë të drejtat për zhvillim dhe vlerën e rritur të tokës si rezultat i planifikimit ose investimeve publike.

## **Neni 69**

### **Miratimi dhe hyrja në fuqi e PDV-së**

1. Procesi i miratimit të Planit të Detajuar Vendor (PDV) bëhet në përputhje me përcaktimet e nenit 22 dhe 25 të Ligjit.
2. Autoriteti përgjegjës për miratimin e PDV-së është Kryetari i bashkisë, në përputhje me pikën 1, shkronja “dh”, të nenit 13 të Ligjit.
3. Kryetari i bashkisë merr vendimin mbi miratimin e planit të detajuar vendor brenda 45 ditëve nga data e paraqitjes për shqyrtim të dokumentacionit të plotë përfundimtar, pasi ka informuar palët e interesuara përmes RKPT, faqes zyrtare të bashkisë si dhe një a më shumë mjeteve tradicionale të informimit, dhe në rast se kërkohet, kryen takime publike me ta.
4. Kryetari i bashkisë vendos miratimin e planit të detajuar vendor, bazuar në raportin teknik, të përgatitur nga strukturat përgjegjëse të planifikimit të autoritetit vendor, vetëm në rast se nuk shprehen kundër banorët që kanë në pronësi më shumë se një të tretën e sipërfaqes së zonës përkatëse të zhvillimit.
5. Në rast se ka kundërshtime si më sipër, Kryetari i njësisë së qeverisjes vendore organizon të takime publike me palët e interesuara, shqyrton vërejtjet ose propozimet përkatëse dhe vlerëson reflektimin e tyre në planin e detajuar vendor.
6. Në përfundim të procesit, Kryetari vendos në lidhje me miratimin e planit duke u shprehur edhe në lidhje me pranimin ose mospranimin e propozimeve dhe vërejtjeve të depozituara.



7. Dokumenti i Planit të Detajuar Vendor hyn në fuqi me botimin e plotë në Regjistrin Kombëtar të Planifikimit të Territorit të vendimit të miratimit nga Kryetari i bashkisë dhe dokumenteve përbërëse të PDV-së.

## Neni 70

### Zbatimi dhe monitorimi i PDV-së

1. Plani i detajuar vendor zbatohet nëpërmjet instrumenteve të drejtimit të zhvillimit dhe lejeve të ndërtimit, sipas rregullores së këtij plani.
2. Subjektet që përfitojnë të drejta zhvillimi bazuar në PDV-në e miratuar, mbi bazën e një kërkesë, pajisen me leje zhvillimi, në kuptimin e nenit 38 të Ligjit.
3. Leja e zhvillimit përmban kushtet dhe të drejtat e zhvillimit që ka përcaktuar PDV-ja dhe jepet menjëherë pas miratimit të plotë të dokumentit të planit, sipas përcaktimeve të nenit 67 të kësaj rregullore.
4. Plani i detajuar vendor regjistrohet në Regjistrin e pasurive të paluajtshme në përputhje me pikën 12 të nenit 22 të Ligjit.
5. Lejet e ndërtimit për ndërtime brenda zonës për të cilën është hartuar PDV-ja, jepen nga autoriteti përgjegjës mbi bazën e këtij plani, në përputhje me shkronjën a) të nenit 29 të Ligjit dhe përcaktimeve të rregullores së zhvillimit në zbatim të Ligjit.
6. Monitorimi i zbatimit të PDV-së bëhet nga autoriteti i planifikimit vendor, në përputhje me pikën 1, shkronja a) të nenit 13 të Ligjit, si dhe nga Agjencia, në përputhje me pikën 2 të nenit 10 të kësaj rregullore.
7. Monitorimi i zbatimit të planit bëhet mbi bazën e planit të veprimeve dhe dokumentit të indikatorëve të monitorimit, të miratuar si pjesë përbërëse e dokumentit të planit, duke vlerësuar periodikisht Programet Buxhetore Afatmesme dhe realizimin e investimeve të parashikuara.

**KREU III**  
**DREJTIME KRYESORE NË PROCESIN E PLANIFIKIMIT**

**SEKSIONI 1**  
**STRUKTURIMI DHE ZONIMI I TERRITORIT PËR QËLLIME PLANIFIKIMI**  
**DHE ZHVILLIMI**

**Neni 71**

**Strukturimi dhe Zonimi i Territorit**

1. Strukturimi i territorit për qëllime planifikimi dhe zhvillimi nënkupton ndarjen dhe përcaktimin e territorit në 4 nivele, të cilat janë hierarkike dhe renditen si më poshtë:

- a) Sistemi Territorial;
- b) Zona;
- c) Njësia;
- d) Nënnyësia, referuar ndryshe në ligj si zona e zhvillimit.

2. Dokumentet e planifikimit të territorit e strukturorin në nivele si më poshtë:

- a) Plani i Përgjithshëm Kombëtar i Territorit dhe Planet Sektoriale japin përcaktime për sistemet territoriale, dhe sipas rastit për zonat, por edhe për forma të tjera organizimi funksional të territoreve (pole zhvillimi, etj.);
- b) Planet e Detajuara për Zonat e Rëndësisë Kombëtare japin përcaktime për zonat, njësitë strukturore dhe nënnyësitë strukturore, në përputhje me Planin e Përgjithshëm Kombëtar dhe Planet Kombëtare Sektoriale;
- c) Planet e Përgjithshme Vendore japin përcaktime për sistemet territoriale, në përputhje me planet më sipër, për zonat dhe njësitë strukturore;
- d) Planet e Detajuara Vendore, japin përcaktime për nënnyësitë strukturore, në përputhje me Planet e Përgjithshme Vendore.

3. Zonimi i territorit nënkupton procesin e strukturimit të territorit sipas niveleve të pikës 1 më sipër dhe përcaktimin e përdorimit të tokës e veçorive të tjera specifike për çdo ndarje dhe nën-ndarje, gjatë hartimit të dokumentit të planifikimit, me qëllim:

- a) harmonizimin e përdorimeve të tokës, brenda një niveli organizimi;
- b) ruajtjen dhe përmirësimin e vlerave dhe karakterit të territorit në përputhje me harmonizimin e interesave publike dhe private në zhvillimin e saj;
- c) zhvillimin e qendrueshëm të territorit.

## Neni 72

### Sistemet Territoriale

1. Sistemi territorial është bashkësia e një sëri përbërësish territoriale, të ndërvarur dhe bashkëveprues me një-tjetrin, të cilën formojnë një tërësi.

1. Territori për qëllime planifikimi, strukturohet në 5 sisteme territoriale:

i. Sistemi Urban (UB)

ii. Sistemi Infrastrukturor (IN)

iii. Sistemi Bujqësor (B)

iv. Sistemi Natyror (N)

v. Sistemi Ujor (U)

2. Sistemi Urban (UB) formohet nga tërësia e vendbanimeve urbane dhe rurale, territoreve të ndërtuara ku kryhen funksione dhe aktivitete social-ekonomike. Sistemi urban kufizohet nga vija e gjelbër.

3. Sistemi Infrastrukturor (IN) formohet nga tërësia e rrjeteve dhe strukturave që mbështesin dhe mundësojnë aktivitetin njerëzor, duke përfshirë transportin, energjinë, komunikimin, furnizimin dhe trajtimin e ujit dhe menaxhimin e mbetjeve.

4. Sistemi Bujqësor (B) formohet nga tërësia e tokave bujqësore të zëna me bimët e arave, pemishtet, vreshtat dhe ullishtet, me veçori thelbësore të saj pjellorinë e tokës, si dhe infrastruktura dhe objektet në funksion të aktivitetit bujqësor. Ky sistem është rezultati i ndërveprimit në kohë të aktiviteteve njerëzore, për kultivim dhe ndërtime me karakter bujqësor në territor.

5. Sistemi Natyror (N) përbëhet nga tërësia e tokave dhe peizazheve natyrore, korridoreve ekologjike lidhëse të tyre, si dhe infrastruktura dhe strukturat në funksion të aktivitetit natyror.

6. Sistemi Ujor (U) formohet nga tërësia e trupave ujorë, burimeve nëntokësore e mbitokësore ujore dhe ligatinave.

## Neni 73

### Zona

1. Zona është pjesë përbërëse e Sistemit Territorial, që detajohet në nivelin e kategorisë së përdorimit të tokës.

2. Kufijtë e zonave përcaktohen gjatë hartimit të dokumentit të planifikimit, në mënyrë të tillë që një zonë:

a) Të ketë një kufi të vetëm dhe të mbyllur, dhe të identifikohet në mënyrë unike në territor;

b) Të mos ketë përdorime të papërputhshme dhe me ndikime negative mes tyre, referuar shtojcës I të kësaj rregullore;

c) Të respektojë zonime të veçanta të detyrueshme nga legjislacioni sektorial (zonat e mbrojtura mjedisore, kulturore, etj.), sipas rastit.

## **Neni 74**

### **Njësia**

1. Njësia strukturore është pjesë përbërëse e zonës, që detajohet në nivelin e nënkategorisë së përdorimit të tokës, sipas shtojcës I të kësaj rregullore.
2. Kufijtë e njësive strukturore përcaktohen gjatë hartimit të dokumentit të planifikimit, në mënyrë të tillë që një njësi:
  - a) Të ketë një kufi të vetëm dhe të mbyllur, dhe të identifikohet në mënyrë unike në territor;
  - b) Të mos ketë përdorime të papërputhshme dhe me ndikime negative mes tyre;
  - c) Të respektojë zonime të veçanta të detyrueshme nga legjislacioni sektorial (zonat e mbrojtura mjedisore, kulturore, etj.), sipas rastit;
  - d) Të kufizohet nga elementë fizikë territoriale të dallueshëm, si rrugë, linja hekurudhore, breza mbrojtës dhe sanitarë, brigje ujore, përrenj, lumenj, etj.

## **Neni 75**

### **Nënnjësia**

1. Nënnjësia, ose zona e zhvillimit, është pjesë përbërëse e njësisë, që detajohet në nivelin e funksioneve, sipas shtojcës I të kësaj rregullore.
2. Kufiri i nënnjësisë përcaktohet gjatë hartimit të dokumentit të detajuar të planifikimit, në mënyrë të tillë që:
  - a) Të respektojë zonime të veçanta të detyrueshme nga legjislacioni sektorial (zonat e mbrojtura mjedisore, kulturore, etj.), sipas rastit;
  - b) Të kufizohet nga rrjetiiinfrastrukturor, dhe sipas rastit nga breza të tjerë mbrojtës apo kufij pronësie.

## **Neni 76**

### **Kategorizimi i përdorimit të tokës**

1. Qëllimi i kategorizimit të përdorimit të tokës është:
  - a) të funksionojë si një mjet për planifikimin dhe zhvillimin e territorit;
  - b) të unifikojë metodologjinë bazë, terminologjinë dhe kodet e përdorura gjatë zonimit sipas kësaj rregullore, pa kufizuar metodologjitë e planifikimit dhe mënyrat e tjera të zonimit;
  - c) të krijojë një bazë krahasuese në lidhje me përdorimin e tokës midis dokumenteve të planifikimit të autoriteteve dhe territoreve të ndryshme;
2. Kategorizimi i përdorimit të tokës kryhet në bazë të sistemeve territoriale, dhe përshkallëzohet si më poshtë:
  - a) Sistemet Territoriale;
  - b) Kategoritë;
  - c) Nënkategoritë;

- d) Funksionet.
3. Autoriteti i planifikimit përcakton në territor kategoritë, nënkategoritë dhe përdorimet specifike të tokës sipas kësaj rregullore, për gjendjen ekzistuese dhe të propozuar të territorit.
  4. Në çdo rast, për secilën ndarje dhe nëndarje territoriale duhet të përcaktohen të gjitha përdorimet e lejueshme të tokës, duke specifikuar shtrirjen e tyre në sipërfaqen e territorit në përqindje mbi të tërën dhe duke shënuar të gjitha kodet përkatëse sipas kësaj rregullore.
  5. Kur një kategori e përdorimit të tokës mbizotëron kategoritë e tjera, ajo quhet kategori bazë për zonën, njësinë dhe nënjësinë.
  6. Nëse një zonë dhe/ose njësi përmban dy apo më shumë kategori të përdorimit të tokës që mbulojnë në një masë të përafërt sipërfaqen e saj, ajo konsiderohet me përdorim të përzier. Përdorimet e përziera mund të përcaktohen vetëm për përdorimet e përputhshme, sipas përcaktimeve të shtojcës I të kësaj rregullore.

## Neni 77

### Kategoritë e përdorimit të tokës

1. Kategoritë e përdorimit të tokës janë 22 dhe detajojnë përdorimet brenda sistemeve të territorit në përputhje me këtë rregullore dhe legjislacionin në fuqi.
2. Autoriteti i planifikimit i referohet dhe përdor gjatë procesit të zonimit, kategoritë e përdorimit të tokës sipas sistemeve territoriale, me kodet përkatëse si më poshtë:
  - a) Sistemi Urban (UB):
    - i. Banim (A), përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksione dhe aktivitete të banimit.
    - ii. Shërbime (S), përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksionet dhe aktivitetet e shërbimeve tregtare, akomoduese, dhe zyre.
    - iii. Industri Ekonomi (IE), përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksionet dhe aktivitetet e industrisë së lehtë dhe të rëndë, si dhe funksione ekonomike komplekse.
    - iv. Institucione (IS), përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksionet dhe aktivitetet e administrimit publik, shërbimeve publike, sociale, diplomatike, financiare dhe fetare.
    - v. Arsim (AS), përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksionet dhe aktivitetet e arsimit në të gjitha nivelet: parashkollor, i ulët, i mesëm dhe i lartë, sipas legjislacionit përkatës.
    - vi. Shëndetësi (SH), përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksionet dhe aktivitetet e shërbimit ambulator dhe spitalor, sipas legjislacionit përkatës.
    - vii. Aktivitete Shoqërore dhe Argëtimi (AR), përfshin territore dhe struktura në shërbim të aktiviteteve kulturore dhe sportive, parqe dhe hapësira publike.
    - viii. Monumente (M), përfshin territore dhe struktura pjesë të trashëgimisë kulturore dhe historike.
    - ix. Zona Ushtarake (ZU), përfshin territore dhe struktura ku kryhen funksionet dhe aktivitetet ushtarake, sipas legjislacionit përkatës.
    - x. Varreza (V), përfshin territoret dhe strukturat në shërbim të varrezave.
  - b) Sistemi Infrastrukturor (IN):

- i. Infrastrukturë Transporti (INT), përfshin infrastrukturën e transportit rrugor, hekurudhor, ujor, ajror, dhe multimodal; rrjetet e përbëra nga linjat, stacionet, dhe struktura të tjera në shërbim të tyre.
  - ii. Infrastrukturë Energjetike (IEN), përfshin infrastrukturën e prodhimit, transmetimit dhe shpërndarjes së energjisë elektrike nga burime hidrike, lëndë djegëse, eolike dhe diellore, si dhe infrastrukturën e gazifikimit, përfshirë linjat dhe strukturat mbështetëse.
  - iii. Infrastrukturë Telekomunikacioni (ITK), përfshin rrjetet, antenat dhe strukturat që mundësojnë telekomunikacionin.
  - iv. Infrastrukturë Ujësjellës – Kanalizime (IUK), përfshin rrjetet dhe strukturat në shërbim të furnizimit me ujë, kanalizimeve dhe trajtimit të ujërave të zeza.
  - v. Infrastrukturë Menaxhimi Mbetjesh (IMB), përfshin strukturat në shërbim të grumbullimit, depozitimit dhe trajtimit të mbetjeve të ngurta.
- c) Sistemi Bujqësor (B):
- i. Bujqësi (B) përfshin tokat bujqësore me kultura të përhershme apo sezonale bujqësore, si dhe tokat djerrë, sipas legjislacionit përkatës.
  - ii. Infrastrukturë Bujqësore (IB) përfshin infrastrukturën në shërbim të aktivitetit bujqësor që mundëson vaditjen dhe kullimin e tokave bujqësore.
  - iii. Ekonomi Bujqësore (EB) përfshin strukturat dhe infrastrukturat në funksion të ekonomisë bujqësore dhe blektorale, si dhe shërbimet e agroturizmit.
  - iv. Bujqësi – Banim (BA) përfshin banimin në funksion të aktivitetit bujqësor.
- d) Sistemi Natyror (N) formohet nga bashkimi i territoreve me kategori bazë përdorimi toke:
- i. Tokë Natyrore (N), përfshin territoret natyrore si pyje, kullota, livadhe, shkurre e të tjera, të paprekura nga aktiviteti njerëzor.
  - ii. Natyrë dhe Argëtim (NAR) përfshin territoret natyrore, infrastrukturat ekologjike në funksion të aktivitetit njerëzor në natyrë, si parqe, plazhe, shtigje, dhe strukturat në funksion të eko-turizmit.
- e) Sistemi Ujor (U):
- i. Ujëra (U) përfshin të gjithë trupat ujorë: dete, laguna, kënetë, liqene, lumenj, përrenj e burime ujore, sipas legjislacionit përkatës.

## Neni 78

### **Kushtëzimi për materialin hartografik të dokumentit të planifikimit**

1. Çdo dokument planifikimi hartohet/integrohet në platformën GIS të Regjistrisë Kombëtare të Planifikimit të Territorit.
2. Materiali hartografik për gjendjen ekzistuese dhe të propozuar, duhet të hartohet përputhje me standardin e RKPT.
3. Organizimi dhe zonimi i territorit kryhet në përputhje me standardin e RKPT.

**KREU IV**  
**STANDARDE, TREGUES DHE KUSHTËZIME NË PLANIFIKIM**

**SEKSIONI 1**  
**STANDARDE DHE TREGUES PËR PLANIFIKIMIN E TERRITORIT**

**Neni 79**

**Standartet dhe treguesit e planifikimit**

1. Standardet dhe treguesit e planifikimit të territorit përfaqesojnë norma e referenca që përdoren gjatë procesit të planifikimit, për të mundësuar një zhvillim të qëndrueshëm të territorit.
2. Standardet dhe treguesit e planifikimit të territorit vendosen kryesisht për sistemin urban , dhe për sektorë të ndryshëm, në përputhje me legjislacionin e posaçëm dhe zbatohen për:
  - a. Banimin;
  - b. Arsimin;
  - c. Shëndetësinë;
  - d. Hapësirat publike dhe gjelbërimin në territore urbane;
  - e. Terrenet sportive;
  - f. Parkimin;
  - g. Infrastrukturën;
  - h. Brezat mbrojtës;
  - i. Etj.
3. Standardet dhe treguesit e planifikimit të territorit përcaktohen në një dokument të posaçëm, hartuar nga Agjencia, dhe zbatohen nga të gjitha autoritetet përgjegjëse për planifikimin gjatë hartimit të dokumenteve të planifikimit.
4. Rregullat, kushtet, standardet dhe treguesit e planifikimit të territorit ndryshojnë sipas situatës ekzistuese dhe të parashikuar të zonës që studiohet, në lidhje me përdorimin e tokës, llojet e strukturave, tipologjitë hapësinore, funksionet, aktivitetet dhe me kushte të vendosura nga legjislacioni i posaçëm.

**SEKSIONI 2**  
**KUSHTËZIME SEKTORIALE NË PLANIFIKIMIN E TERRITORIT**

**Neni 80**

**Dispozita të përgjithshme**

1. Kushtëzimet sektoriale në planifikimin e territorit rrjedhin nga legjislacioni i posaçëm në fuqi për secilin sektor që ndikon territorin.

2. Përtej kushtëzimeve ligjore të posaçme, kjo rregullore vendos kushtëzime shtesë për disa sektorë, në funksion të zhvillimit të qendrushëm të territorit dhe harmonizimit të zhvillimeve sektoriale.
3. Hartuesve të dokumenteve të planifikimit u lind e drejta të përcaktojnë tregues apo kushte shtesë për zhvillimin në territor, për sa kohë që nuk përcaktohet ndryshe në këtë rregullore dhe legjislacionin sektorial.

#### **Neni 81**

##### **Përdorimet industriale**

1. Madhësia e zonave me përdorim të kategorisë bazë Industri dhe Ekonomi (IE) varet nga lloji i industrisë, strukturat dhe territoret që nevojiten për të, si dhe nga rregullat dhe kushtet e përcaktuara në politikat e zhvillimit strategjik dhe/ose strategjinë territoriale të njësisë vendore apo të autoriteteve të qeverisjes qendrore.
2. Zona industriale duhet:
  - a) të lidhet me të gjitha rrugët e trafikut të rëndë të jashtëm dhe të shpejtësisë së lartë;
  - b) të respektojë distancat nga qendrat e banuara në varësi të llojit të aktivitetit dhe treguesve mjedisorë, sipas përcaktimeve të legjislacionit të posaçëm në fuqi;
  - c) të rrethohet me breza mbrojtës sanitarë;
  - ç) të pozicionohet në mënyrë të tillë që shkarkimet në ajër të mos lëvizin me erën drejt qytetit dhe për këtë duhet të bazohet në studimet mbi drejtimin e trendafilit të erërave;
  - d) të ketë një rrjet të infrastrukturave të pavarur nga ai i qendrës dhe i zonës së banuar;
  - dh) të përmbajë zgjidhjet e brendshme për trajtimin e mbetjeve të të gjitha llojeve që shkarkohen nga aktiviteti industrial.

#### **Neni 82**

##### **Zona spitalore**

1. Zona spitalore përbëhet nga tërësia e strukturave shëndetësore me shtretër, të tilla si: spital patologjik, pediatri, kirurgji, maternitet, etj. sipas legjislacionit të posaçëm.
2. Përveç sa parashikohet në këtë nen, autoriteti përgjegjës zbaton legjislacionin e posaçëm për planifikimin dhe për ndërtimin e spitaleve publike dhe private, në përputhje me standardet e shërbimit.
3. Zona spitalore duhet të ketë lidhje të mirë me qendrën dhe rrugët kryesore të qytetit, të jetë e mbrojtur nga erërat e forta dhe me diellzim të mirë, e mbrojtur nga zhurmat, tymi, pluhurat dhe të gjithë ndotësit industrialë dhe bujqësorë në përgjithësi.

#### **Neni 83**

##### **Zona natyrore**



1. Procesi i planifikimit dhe i zhvillimit në zona natyrore si dhe ndryshimi i kategorisë përkatëse bazë përdorimit të tokës në kategori të tjera, rregullohet nga legjislacioni i posaçëm për pyjet dhe shërbimin pyjor, për tokën, për turizmin, për kullotat dhe livadhet, për menaxhimin e rezervave ujore dhe për mjedisin.
2. Propozimi për ndryshimin sipas pikës 1 të këtij neni kryhet përmes dokumenteve të planifikimit dhe akteve përkatëse të detyrueshme nga legjislacioni i posaçëm.
3. Procesi i përgatitjes së aktit/akteve përkatëse sipas pikës 2 të këtij neni, kryhet paralelisht me hartimin e dokumentit të planifikimit dhe miratohet nga autoritetet përgjegjëse sipas legjislacionit të posaçëm.

#### **Neni 84**

##### **Ujëra dhe Ligatina**

1. Procesi i planifikimit dhe zhvillimit në territore, që i përkasin kategorisë bazë të përdorimit "Ujëra", rregullohet sipas legjislacionit të posaçëm dhe konventave ndërkombëtare në të cilat ka aderuar Shqipëria.
2. Çdo zhvillim në brigjet ujore si dhe kufijtë e zonave mbrojtëse përkatëse përcaktohen nga legjislacioni i posaçëm dhe kjo rregullore. Zonat e mbrojtjes përbëhen nga:
  - a) Zonat higjieno-sanitare për mbrojtjen e burimeve ujore, të përcaktuara për prodhimin e ujit të pijshëm;
  - b) Një zonë e mbrojtjes së afërt, brenda së cilës do të jetë e ndaluar të kryhet çdo lloj ndërtimi dhe shkarkimi, përveçse ndërtimeve për mbrojtjen e trupit ujqor.
  - c) Një zonë e mbrojtjes së largët, brenda së cilës veprimtaritë e parashikuara në shkronjën "b" do të jenë objekt lejeje administrative para marrjes së lejes së ndërtimit.
3. Ndërtimi i veprave dhe objekteve për shfrytëzimin e rezervave ujore dhe për parandalimin e veprimeve të dëmshme të ujit janë objekt i lejeve administrative ose koncesioneve, kur këto janë brenda kuadrit të shërbimeve publike.
4. Është i ndaluar magazinimi i materialeve dhe lëndëve, që mund të shpërllahen në ujë dhe ndërtimi i objekteve të reja në zonat e kërcënuara nga përmytjet.

#### **Neni 85**

##### **Zona bujqësore**

1. Zhvillimet në zona bujqësore kryhet sipas dokumenteve të planifikimit dhe legjislacionit të posaçëm për tokën bujqësore.
2. Çdo dokument i përgjithshëm ose sektorial planifikimi që parashikon edhe ndryshim të kategorisë së përdorimit të tokës nga bujqësi në përdorime të tjera dhe anasjellas shoqërohet, sipas rastit, me aktet përkatëse të ndryshimit sipas legjislacionit të posaçëm.

3. Procesi i përgatitjes të aktit/akteve përkatëse sipas pikës 2 të këtij neni, të kryhet paralelisht me hartimin e dokumentit të planifikimit dhe miratohet nga autoritetet përgjegjëse sipas legjislacionit të posaçëm.

#### **Neni 86**

##### **Zonat turistike dhe parimet bazë**

1. Zonat turistike përbëhen nga zona me vlera natyrore, të peisazhit, historike, kulturore, sportive, shëndetësore dhe pushimi.
2. Zonat turistike përcaktohen sipas legjislacionit të posaçëm në fuqi.
3. Parimet e planifikimit dhe projektimit të zonave turistike janë:
  - a) Ruajtja dhe mbrojtja e territoreve dhe mjedisve natyrore dhe me vlera të trashëgimisë historike dhe kulturore nga urbanizimi dhe zhvillimi;
  - b) Ruajtja e zonave që përfshihen në territoret bujqësore dhe përdorimi i tyre për agro-turizëm, bëhen sipas përcaktimeve të kësaj rregullore dhe legjislacionit të posaçëm;
  - c) Urbanizimi i kontrolluar i qendrave të banuara në zonat turistike, bëhet në harmoni me mjedisin, tokën bujqësore dhe burimet natyrore, pa ndotur ujin, ajrin dhe tokën, pa ndryshuar vlerat e biodiversitetit lokal dhe pa shkaktuar ndikim negativ në shëndetin e njeriut;
  - ç) Përdorimi i mjedisit detar vetëm për qëllime që i shërbejnë ruajtjes së tij dhe aktiviteteve ekonomike dhe çlodhëse të lejuara sipas legjislacionit të posaçëm;
  - d) Promovimi i ekoturizmit përkundrejt formave të turizmit masiv.

#### **Neni 87**

##### **Zhvillimi në territoret turistike bregdetare**

1. Përmasat e brezit të ndaluar për ndërtime sipas legjislacionit të posaçëm për menaxhimin e integruar të ujërave duhet të rriten në përpjesëtim të drejtë me arsyen për mbrojtje në rast se kushtet fizike të bregut ujqor janë të tilla, që:
  - a) tokat janë të përmytura ose kërcënohen nga përmytja, rrëshqitja, erozioni dhe paqëndrueshmëria e tokave;
  - b) mbartin vlera natyrore, ekonomike, peizazhistike, vlera kulturore, mjedisore, të cilat mbrohen nga dispozita ligjore sektoriale në fuqi;
  - c) mbartin çështje të rëndësishme kombëtare, të cilat ruhen dhe/ose zhvillohen sipas legjislacionit të posaçëm.
2. Planet e përgjithshme që trajtojnë territoret turistike bregdetare, parashikojnë në çdo rast hapësira publike dhe të paprekura natyrore, që:
  - a) shtrihen në drejtim normal me vijën bregdetare;
  - b) shërbejnë si kufizuese të shtrirjes së zhvillimeve urbane në bregdet;
  - c) nuk ndërtohen, nuk lihen djerrë dhe gjithmonë janë të pyllëzuara, përdoren si kullota, ose për kultivim kulturash bujqësore në përputhje me analizat e përshtatshmërisë së tokës.

3. Brezat dhe hapësirat pyjore ekzistuese në zonat turistike nuk mund të preken nga ndërtimet, përveçse kur përcaktohet ndryshe nga legjislacioni i posaçëm.
4. Në zonat turistike në bregdet dhe liqen, rrugët e reja për qarkullimin tranzit, të klasifikuara sipas Kodit Rrugor në kategoritë “autostradë” dhe “rrugë interurbane”, ndërtohen në largësi nga vija e bregut, e përcaktuar sipas legjislacionit për burimet ujore, jo më pak se 300 metra në distancë reale dhe normale me vijën e bregut përgjatë gjatësisë së saj. Distanca matet nga vija kufizuese e trupit të rrugës së re. Rrugët e nevojshme të shërbimit për këto kategori nuk vendosen në hapësirën midis rrugës dhe bregut.
5. Pa rënë në kundërshti me këtë nen, ndërtimi në territoret e zonave turistike në bregdet kryhet në përputhje me legjislacionin e posaçëm në fuqi.
6. Për ndërtimet në afërsi të brigjeve ujore respektohen distancat e përcaktuara në legjislacionin e posaçëm.

### **Neni 88**

#### **Zona dhe objekte të Trashëgimisë Kulturore**

1. Rreth objekteve që klasifikohen si monumente kulture sipas klasifikimeve të legjislacionit të posaçëm, përcaktohet një sipërfaqe toke si zonë mbrojtëse, në përputhje me vlerat e tyre arkitektonike, me përshtatshmërinë e tyre urbanistike, territoriale dhe estetike, me rrethinën dhe me rrethanat ekologjike e mjedisore. Përmasat e zonës mbrojtëse dhe rregullat dhe kushtet zhvillimore në të përcaktohen në përputhje me legjislacionin e posaçëm për trashëgiminë kulturore dhe me Ligjin.
2. Në rast se përmasat sipas pikës 1 të këtij neni nuk janë përcaktuar në ligj apo akte nënligjore, dhe zona mbrojtëse nuk është shpallur ende nga ministri përgjegjës për trashëgiminë kulturore, gjerësia e vazhduar e saj nuk do të jetë më e vogël se 100 metra.

### **Neni 89**

#### **Antenat**

1. Vendndodhja e kullave dhe shtyllave të antenave të komunikimit elektronik duhet të jetë sipas legjislacionit të posaçëm për infrastrukturën përkatëse në mënyrë që të minimizojë numrin e tyre dhe ndikimet negative pamore, akustike dhe shëndetësore për njerëzit dhe të garantojë sigurinë publike.
2. Për të zvogëluar ndikimin pamor të kullave dhe antenave, strukturat përkatëse fshihen dhe maskohen.
3. Kullat e telekomunikacionit që janë të larta mbi 25 metra nuk lejohen të ndërtohen e vendosen brenda zonave të përcaktuara si zona banimi. Distanca e tyre minimale nga kufizimi i pronës më e afërt të ndërtuar është 30 metra.
4. Pozicionet e kullave dhe antenave në qytete duhet të jenë në përputhje me udhëzimet dhe standardet e komisionit për radio-frekuencat në autoritetin publik përkatës dhe të garantojnë mbrojtjen e shëndetit të banorëve.

7. Kullat dhe shtyllat e antenave të komunikimit elektronik nuk lejohen të ndërtohen ose të vendosen brenda zonave dhe objekteve të trashëgimisë kulturore.

**SHTOJCA I**  
**TABELA E KATEGORIZIMIT TË PËRDORIMIT TË TOKËS**

kod	SIST	nr.	kod	KATEGORI	nr.	kod	NËNKATEGORI	nr.	kod	FUNKSION						
UB	URBAN	1	A	Banim	1	A1	Banim	1	A1-1	Banim						
								2	A1-2	Mjedise ndihmëse						
					3	A1-3	Struktura banimi të përkohshme									
					2	A2	Banim dhe Shërbime	4	A2-1	Banim dhe Shërbime						
								5	A2-2	Mjedise ndihmëse						
		2	S	Shërbime	3	S1	Shërbime Akomodimi dhe Argëtimi	6	S1-1	Hotele						
								7	S1-2	Resorte						
								8	S1-3	Bujtina						
								9	S1-4	Rulota						
								10	S1-5	Kamping						
								11	S1-6	Bar, Restorant						
					4	S2	Shërbime Tregtare dhe Biznesi	12	S2-1	Qendër Panairi						
								13	S2-2	Qendër Tregtare						
								14	S2-3	Qendër Biznesi						
								15	S2-4	Treg shumice						
								16	S2-5	Treg pakice						
								17	S2-7	Dyqane / Profesione të lira						
								18	S2-8	Pika shërbimi karburanti						
								3	IE	Industri Ekonomi	5	IE1	Industri e Lehtë	19	IE1-2	Ushqimore
														20	IE1-3	Tekstil konfeksione
														21	IE1-4	Lëkurë këpucë
														22	IE1-5	Përpunim druri dhe letre
														23	IE1-6	Teknologjike/Elektronike
		24	IE1-7	Magazina industriale												
		6	IE2	Industri e Rëndë	25	IE2-1	Industri kimike									
					26	IE2-2	Prodhim/përpunim plastike									
					27	IE2-3	Industri riciklimi									
					28	IE2-4	Nxjerrje inertesh									
					29	IE2-5	Prodhim materiale ndërtimi									
					30	IE2-6	Industri mekanike									
					31	IE2-7	Gurore									
					32	IE2-8	Miniera									
					33	IE2-9	Industri përpunim metali									
					34	IE2-10	Impiant përpunim nafte / gazi									
					35	IE2-11	Pus nafte / gazi									
					36	IE2-12	Depo karburanti									
					37	IE2-13	Magazina industriale									
		7	IE3	Aktivitet Ekonomik Kompleks	38	IE3-1	Park industrial									
					39	IE3-2	Park logjistik									
					40	IE3-3	Zonë ekonomike - tregtare									
		8	IS2	Shërbim Publik	8	IS2	Shërbim Publik				41	IS2-1	Institucion/Administratë publike			
											42	IS2-2	Policia			
								43	IS2-3	Posta						
								44	IS2-4	Dogana						
								45	IS2-5	Shërbime gjyqësore						
								46	IS2-6	Burg						
								47	IS2-7	Zjarrfikëse						
					9	IS3	Shërbim Social	9	IS3	Shërbim Social	48	IS3-1	Shtëpi fëmije			
											49	IS3-2	Azil			
											50	IS3-3	OJQ/OJF			

4	IS	Institucione	10	IS4	Shërbim Diplomatik	51	IS4-1	Ambasadë
						52	IS4-2	Konsulatë
						53	IS4-3	Rezidenca ambasadorësh
			11	IS5	Institucione Financiare	54	IS5-1	Bankë shtetërore
						55	IS5-2	Bankë e nivelit të dytë
						56	IS5-3	Bursa
			12	IS6	Institucion Fetar	57	IS6-1	Kishë
						58	IS6-2	Xhami
						59	IS6-3	Manastir
						60	IS6-4	Kuvend
						61	IS6-5	Teqe
						62	IS6-6	Sinagogë
5	AS	Arsim	13	AS1	Arsim Parashkollor	63	AS1-1	Çerdhe
						64	AS1-2	Kopësht
			14	AS2	Arsim i Ulët	65	AS2-1	Shkollë fillore
						66	AS2-2	Shkollë 9-vjeçare
			15	AS3	Arsim i Mesëm	67	AS3-1	Shkollë e mesme
						68	AS3-2	Shkollë e mesme profesionale
						69	AS3-3	Medrese
						70	AS3-4	Seminar
						71	AS3-5	Konvikt
			16	AS4	Arsim i Lartë	72	AS4-1	Universitet
						73	AS4-2	Kampus Universitar
						74	AS4-3	Konvikt
75	AS4-4	Qendër Kërkimore						
76	AS4-5	Qendër Arsimore						
6	SH	17	SH1	Shërbim Ambulator	77	SH1-1	Poliklinikë	
					78	SH1-2	Ambulancë	
					79	SH1-3	Klinikë	
					80	SH1-4	Qendër shëndetësore	
		18	SH2	Shërbim Spitalor	81	SH2-1	Spital	
					82	SH2-2	Qendër spitalore	
					83	SH2-3	Qendër rehabilitimi	
					84	SH2-4	Qendër kurative	
7	SHA	Aktivitete Shoqërore & Argëtimi	19	AR1	Hapësira Publike	85	AR1-1	Park urban
						86	AR1-2	Park botanik
						87	AR1-3	Park zoologjik
						88	AR1-4	Park argëtimi
						89	AR1-5	Hapësirë e gjelbër / e përbashkët
						90	AR1-6	Kënd lojrash
			20	AR2	Aktivitete Kulturore	91	AR2-1	Qendër kulturore
						92	AR2-2	Qendër kongresesh/konferencash
						93	AR2-3	Teatër
						94	AR2-4	Muze
						95	AR2-5	Kinema
						96	AR2-6	Biblioteka
						97	AR2-7	Galeri Arti
						98	AR2-8	Akuarium
						99	AR2-9	Cirk
			21	AR3	Aktivitete Sportive	100	AR3-1	Kompleks Sportiv
101	AR3-2	Park Olimpik						
102	AR3-3	Stadium						
103	AR3-4	Terren sportiv						
104	AR3-5	Terren hipizmi						
105	AR3-6	Fushë golfi						
106	AR3-7	Akuadrom						

						107	AR3-8	Kompleks skish		
						108	AR3-9	Pallat sporti		
	8	M	Monumente	22	M1	Monument Kulture	109	M1-1	Kala	
							110	M1-2	Qytet Antik	
							111	M1-3	Ndërtesë (e pabanuar, e rrënuar)	
							112	M1-4	Mozaik	
							113	M1-5	Amfiteatër	
							114	M1-6	Tume	
	9	ZU	Zona ushtarake	23	ZU1	Infrastrukturë Ushtarake	115	ZU1-1	Baze ushtarake kombëtare	
							116	ZU1-2	Baze ushtarake ndërkombëtare	
							117	ZU2-1	Aeroport ushtarak	
							118	ZU2-2	Heliport ushtarak	
							119	ZU2-3	Port detar ushtarak	
							120	ZU2-4	Poligon stërvitor	
							121	ZU2-5	Vendstrehim	
							122	ZU2-6	Repart ushtarak	
							123	ZU2-7	Administrata ushtarake	
	10	V	Varrezë	24	V1	Varrezë	124	V1-1	Katolike	
							125	V1-2	Muslimane	
							126	V1-3	Ortodokse	
							127	V1-4	Laike	
				25	V2	Varrezë Dëshmorësh	128	V2-1	Varrezë Dëshmorësh	
				26	V3	Memorial	129	V3-1	Memorial	
IN	I N F R A S T R U T U R O R	11	INT	Infrastrukturë Transporti	27	INT1	Infrastrukturë Rrugore	130	INT1-1	Autostradë (A)
								131	INT1-2	Rrugë Interubane kryesore (B)
								132	INT1-3	Rrugë Interubane dytësore (C)
								133	INT1-4	Rrugë Urbane kryesore (D)
								134	INT1-5	Rrugë Urbane dytësore (E)
								135	INT1-6	Rrugë Lokale (F)
								136	INT1-7	Parkim
								137	INT1-9	Terminal
								138	INT1-10	Stacion automjete
								28	INT2	Infrastrukturë Hekurudhore
					140	INT2-2	Linjë trami			
					141	INT2-3	Stacion treni			
					142	INT2-4	Stacion trami			
					143	INT2-5	Terminal			
					29	INT3	Infrastrukturë Transporti Ujor	144	INT3-1	Port detar (pasagjerë + mallra)
								145	INT3-2	Terminal
								146	INT3-3	Marinë
								147	INT3-4	Port marinash
								148	INT3-5	Mol
								149	INT3-6	Kantier detar
30	INT4	Infrastrukturë Transporti Ajror	150	INT4-1	Aeroport ndërkombëtar					
			151	INT4-2	Aeroport kombëtar					
			152	INT4-3	Aerodrom					
			153	INT4-4	Heliport					
31	INT5	Infrastrukturë Multimodale	154	INT5-1	Hub multimodal					
			155	INT5-2	Terminal multimodal					
			156	INT5-3	Stacion transporti multimodal					

12	IEN	Infrastrukturë Energjetike	32	IEN1	Elektrike	157	IEN1-1	Central elektrik			
						158	IEN1-2	Termocentral elektrik			
						159	IEN1-3	Nënstacion elektrik			
						160	IEN1-4	Transformator			
						161	IEN1-5	Kabinë elektrike			
						162	IEN1-6	Shtyllë elektrike			
			33	IEN2	Hidrike	163	IEN2-1	Hydrocentral me basen ujëmbledhës			
						164	IEN2-2	Hydrocentral me derivacion			
			34	IEN3	Hidrokarbure	165	IEN3-3	Stacion			
			35	IEN4	Eolike	166	IEN4-1	Park eolik			
			36	IEN5	Diellore	167	IEN5-1	Park fotovoltai			
			13	ITK	Infrastrukturë Telekomunikacioni	37	ITK1	Stacion Telekomunikacioni	168	ITK1-1	Stacion Telekomunikacioni
						38	ITK2	Antena	169	ITK2-1	TV
									170	ITK2-2	Telefonike
			14	IUK	Infrastrukturë Ujësjellës - Kanalizime	39	IUK1	Ujësjellës	171	IUK1-1	Rezervuar
									172	IUK1-2	Ujëmbledhës
									173	IUK1-3	Depo uji
									174	IUK1-5	Impiant trajtimi i ujit të pijshëm
175	IUK1-6	Puse									
176	IUK1-7	Stacion pompimi									
40	IUK2	Kanalizime							177	IUK2-3	Impiant trajtimi UB
						178	IUK2-4	Impiant trajtimi UZ			
						179	IUK2-5	Pika derdhjeje			
15	IMB	Infrastrukturë Menaxhimi Mbetjesh				41	IMB1	Trajtim Mbetjesh	180	IMB1-1	Landfill
			181	IMB1-2	Incenerator						
			182	IMB1-3	Kompostim						
			42	IMB2	Depozitim Mbetjesh	183	IMB2-1	Pika transferimi			
						184	IMB2-2	Pika grumbullimi			
B	B U J Q Ë S O R	Tokë Bujqësore	43	B1	Kultura të Përherhme	185	B1-1	Agrume			
						186	B1-2	Ullishte			
						187	B1-3	Vreshta			
						188	B1-4	Arrore			
						189	B1-5	Frutore			
			44	B2	Kultura Sezonale	190	B2-1	Drithëra			
						191	B2-2	Frutore			
						192	B2-3	Perime			
						193	B2-4	Aromatike/Erëza			
						194	B2-5	Orizore			
						195	B2-6	Komplekse			
			45	B3	Tokë Djerrë	196	B3-1	Tokë e pakultivuar			
						197	B3-2	Tokë e kripur			
						198	B3-3	Tokë pa frut			
			17	IB	Infrastrukturë Bujqësore	46	IB3	Infrastrukturë Vadtje dhe Kullimi	199	IB3-1	Argjinaturë
									200	IB3-2	Hidrovor
									201	IB3-3	Kanal vaditës
									202	IB3-4	Kanal kullues
203	IB3-5	Rezervuar									
18	EB	Ekonomi Bujqësore	47	EB1	Struktura në Funkcion të Bujqësisë	204	EB1-1	Sera			
						205	EB1-2	Magazina frigoriferike			
						206	EB1-3	Kapanon/ Kullë silosi			
						207	EB1-4	Fermë			
			48	EB2	Struktura në Funkcion të Blegtorisë	208	EB2-1	Stalla			
						209	EB2-2	Pulari			
						210	EB2-3	Bletari			
						211	EB2-4	Akuakulturë			
						212	EB2-5	Baxho			



						213	EB2-6	Fermë		
				49	EB3	Agroturizëm	214	EB3-1	Shërbime akomoduese	
							215	EB3-2	Shërbime gastronomie	
		19	BA	Bujqësi - Banim	50	BA1	Bujqësi - Banim	216	BA1-1	Bujqësi - Banim
N	N A T Y R O R	20	N	Tokë Natyrore	51	N1	Pyje	217	N1-1	Të dendur
								218	N1-2	Të rrallë
					52	N2	Kullotë	219	N2-1	Bimë medicinale
								220	N2-2	E pastër
								221	N2-3	E përzier (shkurre)
					53	N3	Livadh	222	N3-1	Livadh për kullotje
								223	N3-2	Livadh me korrje bari
					54	N4	Shkurre	224	N4-1	E dendur
								225	N4-2	E rrallë
					55	N5	Tokë Pa Frut	226	N5-1	Ranore (duna)
		227	N5-2	Shkëmbore						
		228	N5-3	Bimësi e rrallë						
		229	N5-4	Zallishte						
		230	N5-5	Borë dhe akuj						
		21	NAR	Natyre dhe Argëtim	56	NAR1	Park Natyror	231	NAR1-1	Park Bashkiak
								232	NAR1-2	Park Rajonal
					57	NAR2	Plazh	233	NAR2-1	Natyror
								234	NAR2-2	I shërbyer me infrastrukturë
					58	NAR3	Shtigje	235	NAR3-1	Biçikletash
								236	NAR3-2	Këmbësore
59	NAR4				Ekoturizëm	237	NAR4-1	Shërbime akomoduese		
						238	NAR4-2	Shërbime rekreacioni		
U	U J O R	22	U	Ujëra	60	U1	Det	239	U1-1	Det
								61	U2	Lagunë
					62	U3	Kënetë	241	U3-1	Kënetë
								63	U4	Liqen
					243	U4-2	Artificial			
					64	U5	Lumë	244	U5-1	Lumë
								65	U6	Përrua
					246	U6-2	Përrua sezonal			
					66	U7	Burim ujqor	247	U7-1	Burim uji i freskët
								248	U7-2	Burim gjeotermal